

Felvételi a középfokú iskolákban a 2026/2027. tanévben

Tartalomjegyzék

1. A középfokú felvételi eljárás résztvevői.....	3
1.1. A felvételi eljárásban részt vevő tanulók.....	3
1.2. A felvételi eljárásban részt vevő intézmények.....	3
2. A középfokú felvételi eljárás szakaszai.....	3
3. Az általános felvételi eljárás részei.....	4
3.1. Az általános felvételi eljárás kezdete - a középfokú intézmények meghatározzák tanulmányi területeiket és elkészítik a felvételi tájékoztatójukat.....	4
3.2. Honnan tájékozódhatnak a továbbtanulásra meghirdetett tanulmányi területekről?.....	4
3.2.1. KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső program.....	4
3.2.2. Tanulmányi területet meghirdető intézmények felvételi tájékoztatói.....	5
3.3. Az egyes középfokú intézmények felvételi eljárásának elemei.....	6
3.3.1. A tanulmányi eredmények figyelembevétele az egyes középfokú intézmények felvételi eljárása során.....	6
3.3.2. A központi írásbeli vizsgák.....	7
3.3.2.1. Általános tudnivalók a központi írásbeli vizsgákról.....	7
3.3.2.2. A központi írásbeli vizsgákat szervező középiskolák jegyzéke – Hol teljesíthető a központi írásbeli vizsga?.....	8
3.3.2.3. Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra.....	9
3.3.2.4. A központi írásbeli vizsgák időigénye.....	9
3.3.2.5. A központi írásbeli vizsgák időpontjai.....	10
3.3.2.6. A központi írásbeli vizsgák kiértékelt feladatlapjainak megtekintése, az észrevétel és a fellebbezés lehetősége.....	10
3.3.2.7. A központi írásbeli vizsgák eredményeinek közzététele - az értékelő lap szerepe a középfokú felvételi eljárásban.....	11
3.3.3. Szóbeli vizsga a felvételi eljárás során.....	12
3.3.4. A felvételi eljárás elemeinek egymáshoz való viszonya, a pontszámítás szabályai.....	12
3.4. A felvételi jelentkezési időszak.....	13
3.4.1. A középfokú felvételi eljárás során benyújtandó felvételi lapok.....	13
3.4.2. A jelentkezési lap(ok) szerepe és tartalma.....	14
3.4.3. A tanulói adatlap szerepe és tartalma.....	14
3.4.4. A felvételi lapok (jelentkezési lap(ok) és a tanulói adatlap) előállítása.....	15
3.5. A felvételi lapok (jelentkezési lap(ok) és a tanulói adatlap) benyújtása.....	15
3.6. A jelentkezési lapok feldolgozása a középfokú iskolákban.....	16
3.6.1. A középfokú intézmények elkészítik a jelentkezők felvételi jegyzékét.....	16
3.7. A tanulói adatlapok feldolgozása.....	17
3.8. A módosító időszak.....	17
3.9. A jelentkezők listájának kiegészítése – az ideiglenes felvételi rangsor elkészítése.....	18
3.10. Az egyeztetett felvételi jegyzék kialakítása.....	19
3.11. A tanulók és az általános iskolák tájékoztatása a középfokú felvételi eljárás eredményéről.....	19
3.12. Jogorvoslati lehetőségek a középfokú felvételi eljárás során.....	19
3.13. A középfokú felvételi eljárás speciális esetei.....	20
3.13.1. Nemzetiségi nevelés-oktatás.....	20
3.13.2. Arany János Tehetséggondozó Program / Arany János Kollégiumi Program.....	20
3.13.3. Művészeti és testnevelés tanulmányi területek.....	20
3.13.4. Sportiskola.....	20
3.13.5. Szakképző iskolákban a pályaalkalmassági és egészségügyi követelményeknek való megfelelés vizsgálata.....	20
3.13.6. Sajátos nevelési igényű (SNI) vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban.....	20
3.13.7. Többcélú intézmények tanulói.....	26
4. A rendkívüli felvételi eljárás.....	26
5. A középfokú felvételi eljárás időbeli ütemezése.....	27
6. A középfokú felvételi eljárást meghatározó jogszabályok.....	27
7. Segítségnyújtás, információ.....	27
8. Fogalomtár.....	28

1. A középfokú felvételi eljárás résztvevői

1.1. A felvételi eljárásban részt vevő tanulók

A középfokú felvételi eljárásban az alábbi tanulók vesznek részt:

- a középfokú iskolák 9. évfolyamaira (beleértve a nyelvi előkészítő évfolyamokat is) jelentkező **8. évfolyamos általános iskolai** tanulók,
- a középfokú iskolák 9. évfolyamára átvételüket kérő középiskolai jogviszonnyal rendelkező jelentkezők, amennyiben a fogadó középfokú iskola az átvételüket a felvételi eljárásban történő részvételhez köti,
- a 6 évfolyamos gimnáziumi tanulmányi területre jelentkező **6. évfolyamos** tanulók (beleértve a gimnáziumok nyelvi előkészítő évfolyamára jelentkezőket is),
- a 6 évfolyamos gimnázium 9. évfolyamára átvételüket kérő (becsatlakozni szándékozó) középiskolai jogviszonnyal rendelkező jelentkezők, amennyiben a fogadó középfokú iskola az átvételüket a felvételi eljárásban történő részvételhez köti,
- a 8 évfolyamos gimnáziumi tanulmányi területre jelentkező **4. évfolyamos** tanulók (beleértve a gimnáziumok nyelvi előkészítő évfolyamára jelentkezőket is),
- a 8 évfolyamos gimnázium 7. vagy 9. évfolyamára átvételüket kérő (becsatlakozni szándékozó) középiskolai jogviszonnyal rendelkező jelentkezők, amennyiben a fogadó középfokú iskola az átvételüket a felvételi eljárásban történő részvételhez köti.

1.2. A felvételi eljárásban részt vevő intézmények

Nappali oktatás munkarendje szerint oktató középfokú iskolák, amelyek:

- [gimnázium](#)i,
- [szakgimnázium](#)i,
- [technikumi](#),
- [szakképző iskolai](#),
- [szakiskolai](#), vagy
- [kézségfejlesztő iskolai tanulmányi területet](#) hirdetnek meg.

Az **általános iskoláknak** kiemelt szerepük van a felvételi eljárásban, mivel az általános iskola 8. évfolyamos tanulói esetében a [felvételi lapok](#) kitöltését az általános iskola szervezi meg.¹ Legfontosabb feladatuk a felvételre jelentkező 8. évfolyamos tanulók és szüleik részletes, pontos tájékoztatása, a jelentkezéshez szükséges dokumentumok előkészítése, tartalmi és formai ellenőrzése, hitelesítése és őrzése. A felvételi lapokat – ha a jogszabály másképp nem rendelkezik – az általános iskola a kitöltéshez szükséges adatok ellenőrzése és rögzítése után a középfokú iskolák felvételi információs rendszerében (a továbbiakban: [KIFIR rendszer](#)) állítja elő, és továbbítja a felvételt hirdető középfokú iskolába, valamint az Oktatási Hivatalba (a továbbiakban: Hivatal).

Az **általános iskola legkésőbb minden év október 31-ig**

- tájékoztatja a **nyolcadik évfolyamra** járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről,
- tájékoztatja a **hetedik évfolyamra** járó tanulók szüleit arról,
 - o hogy a **gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük**, valamint arról,
 - o hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban **a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik**, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.

Rendkívül fontos annak a figyelembevétele, hogy a szülők közötti megegyezés, illetve a gyámhatósági döntés hiánya akadályozza a tanuló részvételét a felvételi eljárásban.

Ha a szülők a gyermek iskolájának, életpályájának megválasztása tekintetében nem tudnak megegyezni (és erről a Hivatal a tanév rendjében az ideiglenes felvételi rangsor középiskolák általi továbbítására meghatározott időpontig tudomást szerez), a Hivatal a jelentkező egyetlen tanulói adatlapját sem dolgozhatja fel, a felvételi végeredmény megállapítására nem kerül sor. A szülők közötti vita eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, a Hivatal ezekben az ügyekben döntést nem hozhat. További részletek a [Felvételi lapok aláírására vonatkozó tudnivalók](#) linkre kattintva érhetők el.

2. A középfokú felvételi eljárás szakaszai

A középfokú felvételi eljárás két szakaszból áll.

Az első szakasz az **általános felvételi eljárás**, amely 2027. január 23. – május 7. között tart.

A második szakasz a **rendkívüli felvételi eljárás**, amely 2027. május 10. – augusztus 31. között kerül lebonyolításra.

¹ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 37. § (1) bekezdés

3. Az általános felvételi eljárás részei

3.1. Az általános felvételi eljárás kezdete - a középfokú intézmények meghatározzák tanulmányi területeiket és elkészítik a felvételi tájékoztatójukat

Mivel a jelentkezés intézményi tanulmányi területre történik, a középfokú iskolák **2026. október 20-ig** a KIFIR rendszerben rögzítik azon tanulmányi területeik fő jellemzőit (pl. az évfolyamok száma, a tanulmányi területen oktatott idegen nyelv(ek), illetve a szakképző iskolai tanulmányi területeken a képzés során megszerezhető szakképzettségi kimenetek) és négyjegyű (0001 és 9999 között) [belső kódjait](#), amelyekre a felvételi eljárás során jelentkezőket fogadnak. A meghirdetett tanulmányi területek jellemzőit a Hivatal által – 2026. szeptember 30-ig – kiadott hivatalos közlemény alapján kell meghatározni.

gimnázium; angol nyelvi előkészítő + 4 évfolyam; emelt szintű oktatás angol nyelv tantárgy(ak)ból; emelt óraszám digitális kultúra, matematika, német nyelv tantárgy(ak)ból; az első idegen nyelv a következő(k egyike): angol; a második idegen nyelv a következő(k egyike): horvát, német; a tanulmányi területre mozgásszervi fogyatékos, látási fogyatékos (vak), látási fogyatékos (aliglátó), látási fogyatékos (gyengénlátó), hallási fogyatékos (süket), hallási fogyatékos (nagyothalló) tanulók is jelentkezhetnek; felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján; megjegyzés: kollégiumi elhelyezés biztosított

027401 0002

3.2. Honnan tájékozódhatnak a továbbtanulásra meghirdetett tanulmányi területekről?

3.2.1. KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső program

A meghirdetett tanulmányi területek és a felvételi tájékoztatók közötti keresést a Hivatal www.oktatas.hu honlapján a **2026. október 20-át követően elérhető KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső program** biztosítja.

A program naprakészen tartalmazza valamennyi felvételt hirdető középfokú intézmény [OM azonosítóját](#), azt a feladatellátási helyet, ahol az adott tanulmányi területet meghirdették, és a tanulmányi területek rövid leírását, amelyek közül a jelentkezők a felvételi eljárás során választhatnak. Emellett november közepétől a központi írásbeli vizsgát szervező intézmények közötti keresést is lehetővé teszi.

The screenshot shows the 'KIFIR TANULMÁNYI TERÜLET, FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ ÉS ÍRÁSBELI VIZSGAHELYSZÍN KERESŐ' web application. It features a search bar at the top with a dropdown menu for 'Tanulmányi terület kereső'. Below the search bar, there are several filters: 'Vármegye' (County) with a dropdown, 'Város' (City) with a text input, 'Képzéstípus' (Type of education) with a dropdown, 'Évfolyamok száma' (Number of years) with a dropdown, 'OM azonosító' (OM identifier) with a text input, 'Intézmény neve' (Institution name) with a text input, 'Rangsorolás feltétele' (Ranking condition) with a dropdown, and 'Sajátos nevelési igényű tanulók fogadása' (Acceptance of students with special educational needs) with a dropdown. At the bottom, there is a text input for 'Tanulmányi terület szövegének egy részlete' (A part of the study area text) and two buttons: 'Keresés' (Search) and 'Alaphelyzet' (Reset).

Az alkalmazás – többek között – az alábbi szolgáltatásokkal segíti a tájékozódást:

- egyszerű és többszempontú, összetett keresés lehetősége;
- szűrés:
 - akár az adott megye vagy település minden iskolájára,
 - egy képzéstípusra,
 - gimnázium képzéstípus esetén évfolyamokra,
 - szakgimnáziumi, technikumi, szakképző iskolai és szakiskolai képzéstípus esetén ágazatra/tanulmányi területre,
 - szakma/kimenet keresési feltétel megadásával egy konkrét szakképzettségi/szakképesítési célra,
 - vagy a tanulmányi terület szövegének egy részletére (például: szakács, nyelvi előkészítő);

- különböző szűrési feltételek (pl.: földrajzi és tanulmányi szempontok) beállításával az egyéni céloknak leginkább megfelelő továbbtanulási portfólió összeállítása;
- a találati lista mentésének lehetősége;
- a programból előállítható pdf, illetve excel fájl mentése és nyomtatása, amely mindig a középfokú intézmények által megadott aktuális, naprakész információkat tartalmazza és áttekinthetően jeleníti meg a tanulmányi területek leírását, megkönnyítve ezzel a tájékozódást.

A legpontosabb találati eredmény a választott intézmény OM azonosítójának megadásával érhető el. Ha az iskola OM azonosítója nem ismert, az intézmény nevére, vagy annak egy részletére is lehet keresni.

A programból egy adott megye továbbtanulási kínálata, a felvételt hirdető középfokú intézmények és tanulmányi területeik listája – letölthető és nyomtatható formában – szintén elérhető.

A felvételi lapokat ([jelentkezési lap](#)o(ka)t és a [tanulói adatlap](#)ot) a [KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső](#) program felületén közzétett adatok (OM azonosító + tanulmányi terület kód) alapján kell kitölteni. **Minden – a továbbtanulással kapcsolatos – egyéb kiadvány tartalma csak tájékozódásra alkalmas.**

A tanulmányi területek leírása tartalmazza ugyan a legfontosabb információkat, többek között a felvételi kérelmek rangsorolási szempontjait is, **a felvétel intézményi feltételeire vonatkozó részletes tájékoztatás azonban a felvételi tájékoztatóban található, illetve közvetlenül az intézménytől kérhető.**

3.2.2. Tanulmányi területet meghirdető intézmények felvételi tájékoztatói

A középfokú iskolák a felvételi követelményeket, illetve a szakképzési jogviszony létesítéséhez szükséges feltételeket a tanév rendjéről szóló rendelet² által meghatározott időben a felvételi tájékoztatójukban kötelesek nyilvánosságra hozni³.

A középfokú iskolák felvételi tájékoztatójának kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat⁴:

- a középfokú iskola OM azonosítóját, feladatellátási helyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a középfokú iskola felvételi eljárásának rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen az EMMI rendelet 27. § (2) bekezdésében szereplő szempontok alapján a teljesítmények értékelésének módját és figyelembevételének arányait,
- a [sajátos nevelési igényű](#), valamint a [beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő](#) jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- ha az iskola szóbeli vizsgát vagy az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdés szerinti képesség-, készségfelmérést szervez, a vizsga vagy a felmérés követelményeit, időpontját és helyét,
- ha az adott középfokú iskola nem készít fel érettségi vizsgára, az arra vonatkozó tájékoztatást,
- ha a [többcélú köznevelési intézmény](#) az általános iskola feladatai mellett a középfokú iskolai feladatok közül legalább egyet ellát, annak szabályait, hogy az iskola tanulója milyen, a pedagógiai programban meghatározott feltételekkel léphet a középfokú iskolai évfolyamokra,
- a szakképző intézmény által oktatott szakmák körét és azok ágazatát.

A felvételi tájékoztatóban a [pályaalkalmassági követelmények](#)nek is meg kell jelenniük. Szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki a választott szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelményekben előírt [egészségügyi alkalmassági](#), illetve pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásának. A tanuló részsakma megszerzésére nem iskolázható be, kivéve, ha az Szt. vagy a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szt.) alapján a felkészítés kizárólag részsakma megszerzésére irányul, vagy a tanuló sajátos nevelési igényének jellege kizárólag a részsakma megszerzését teszi lehetővé.

Ha a tanuló egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelésével kapcsolatban a szülő bizonytalan, kérdéseivel – a későbbi kellemetlenségek elkerülése érdekében – célszerű még a jelentkezés benyújtása előtt a továbbtanulásra kiválasztott intézményhez fordulni.

Ha az iskola valamely tanulmányi területén előírja a központi írásbeli vizsgán történő részvételt, a felvételi tájékoztatójának tartalmaznia kell a vizsga megszervezésére, illetve a vizsga eredményének az adott iskola felvételijébe való beszámítására vonatkozó egyedi, valamint a felvételi lebonyolításával kapcsolatos egyéb technikai információkat (pl. a központi írásbeli vizsga eredményét tartalmazó [értékelő lap](#) másolatát csatolni kell a jelentkezési laphoz) is.

Ha az intézmény szóbeli vizsgát szervez, a vizsga kérdéseinek a Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat.) általános iskolai követelményrendszerére és a középiskola pedagógiai programjában/szakmai programjában meghatározott, a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott követelményekre kell épülniük.

² A 2026/2027. tanév rendjére vonatkozó rendelkezéseket az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet (a továbbiakban: tanév rendje) tartalmazza.

³ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (2) bekezdés, illetve A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.) 54. §.

⁴ EMMI rendelet 32. § (4); 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Szt.) 148-149. §

3.3. Az egyes középfokú intézmények felvételi eljárásának elemei

A középfokú felvételi eljárás keretében az intézmény a felvételi kérelmekről:

- vagy az **általános iskolai tanulmányi eredmények** (a továbbiakban: tanulmányi eredmények) alapján,
- vagy gimnázium és szakgimnázium, valamint szakképző intézmények esetén a **tanulmányi eredmények és a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga** (a továbbiakban: központi írásbeli vizsga) eredményei alapján,
- vagy gimnázium és szakgimnázium, valamint szakképző intézmények esetén a **tanulmányi eredmények, továbbá a központi írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga** eredményei alapján dönthet.

A felvételi eljárás során figyelembe vehető egyéb, az EMMI rendeletben, valamint az Nkt-ben meghatározott **vizsgálatok**:

- Művészeti vagy testnevelés tanulmányi területen a középfokú iskola további készségek, képességek meglétét is vizsgálhatja.
- Sportiskolába a sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képességfelmérési vizsgálat követelményeinek megfelelő tanulók vehetők fel.
- A vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett intézmények a tanulók felvételét valamely vallás, világnézet elfogadásához köthetik, melyet a felvételi eljárás keretében vizsgálhatnak.

A felsorolt vizsgálatok eredménye a felvétel feltételeként figyelembe vehető, de a felvehető tanulók rangsorolását csak annyiban befolyásolhatja, hogy a tanuló a vizsgálaton megfelelt vagy nem felelt meg, azaz a vizsgálat eredményeként a jelentkezése elutasításra kerül vagy nem. **A jelentkező fenti vizsgálatokra a felvételi eljárás során pontszámot nem kaphat.** A tanuló összesített felvételi eredményét azonban a művészeti vagy testnevelés tanulmányi területeken, illetve a vallási, világnézeti, felekezeti elkötelezettséget vizsgáló tanulmányi területek esetében a vizsgálat eredménye is befolyásolhatja.

Az intézmény a központi írásbeli vizsgán kívül más írásbeli vizsgán való részvételt a jelentkezőktől nem követelhet meg.

Nemzetiségi nevelés-oktatást folytató középfokú intézmények

- a központi magyar nyelvi feladatlapok **helyett helyben készített, nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsort használhatnak.** Kötelesek azonban a központi matematika írásbeli vizsga eredményét a felvételi eljárásukban figyelembe venni, és a központi írásbeli vizsgát mindkét vizsgatárgyból (magyar nyelvből és matematikából) megszervezni. A helyben készített nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsorral elérhető maximális pontszám legfeljebb az írásbeli vizsgán elérhető maximális pontszám ötven százaléka lehet, a fennmaradó legalább ötven százalékot pedig a központilag kiadott egységes matematika feladatsor megoldása alapján kell számítani.
- A helyben készített, nemzetiségi nyelvű szövegértési vizsgákra a szóbeli vizsgák időszakában, 2027. március 1–19. között kerülhet sor a helyi sajátosságoknak megfelelően.

Helyi szervezésű **szóbeli vizsgát**

- a köznevelési intézmények (gimnázium, szakgimnázium) közül azok szervezhetnek, amelyek előírják a központi írásbeli vizsgán való részvételt, és amelyekben a felvételi évet megelőző három év átlagában a jelentkezők száma több mint kétszeresen meghaladta a felvehető tanulók számát.⁵
- szakképző intézmények közül pedig azok, amelyek előírják a központi írásbeli vizsgán való részvételt, és a felvételi eljárás évet megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát.⁶

A szóbeli vizsga az általános felvételi eljárás időszakában az írásbeli vizsgák lebonyolítása után, a tanév rendjében meghatározott időpontban, 2027. március 1–19. között tartható meg.

Az **Arany János Tehetséggondozó Programba** jelentkezés esetén a felvételi kérelmek elbírálásakor a válogatáson szerzett minősítést, valamint a központi írásbeli vizsga eredményeit kell figyelembe venni mindkét vizsgatárgyból.

A **szakiskola és a készségfejlesztő iskola a felvételi kérelmekről csak a tanulmányi eredmények alapján dönthet**, és a felvétel kizárólag a sajátos nevelési igényt megállapító szakértői bizottsági szakvélemény alapján történhet. Enyhe értelmi fogyatékos tanuló készségfejlesztő iskolába akkor vehető fel, ha a szakiskola előkészítő kilencedik évfolyamát sikertelenül teljesítette.

3.3.1. A tanulmányi eredmények figyelembevétele az egyes középfokú intézmények felvételi eljárása során

Tanulmányi eredmények alatt kizárólag a középfokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló elektronikus nyilvántartásban rögzített – ennek hiányában bizonyítványában, félévi értesítőjében szereplő – osztályzatait, minősítéseit kell érteni. A tanulmányi eredmények számításakor a jelentkezés tanévének félévi eredményeit is figyelembe lehet venni.

⁵ Nkt. 50. § (4) bekezdés

⁶ Szkr. 149. § (3) bekezdés

NEM számítható be a tanulmányi eredményekbe:

- **a magatartás és szorgalom értékelése;** továbbá
- **nyelvvizsga,**
- **tanulmányi verseny,**
- **sportverseny és egyéb olyan teljesítmény,**

amely részben vagy teljesen elválasztható az általános iskolai tanulmányokat (a helyi tantervi követelmények teljesítésének szintjét) dokumentáló elektronikus nyilvántartásban rögzített – ennek hiányában a tanuló bizonyítványában, félévi értesítőjében szereplő – osztályzatoktól, minősítésektől.

A középiskola maga dönti el, hogy mely tantárgyak osztályzatait veszi figyelembe, és azokból – a megszabott jogi keretek között a szakmai dokumentumaiban foglaltakkal összhangban – hogyan képez pontszámot saját felvételi eljárásában. A **felvételi tájékoztatóban azonban minden erre vonatkozó szabályt kötelező nyilvánosságra hozni.**

Ha a tanulónak **csak szöveges értékelése van,**

- az általános iskolája helyi tanterve alapján – az abban rögzített átváltási szabályok ismeretében – határozhatók meg az osztályzatai. Ez a szöveges értékelés külön lapként is csatolható a jelentkezési laphoz.
- Ha az iskola alapvetően szöveges értékelést alkalmaz, de arra iskolaváltás vagy továbbtanulás miatt szükség van, a szülő vagy a tanuló kérésére kötelező a félévi és az év végi minősítést osztályzattal is elvégezni.

A sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI) vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (a továbbiakban: BTMN) tanulóknak vonatkozó pontszámítással kapcsolatos szabályokra nézve részletes tájékoztató található a [3.13.6. pontban](#).

A külföldi bizonyítványok

- **továbbtanulás céljából történő elismerése annak a középiskolának a hatáskörébe tartozik, amelybe a tanuló a jelentkezését benyújtja.** Az iskolai eredmények alapján megállapított, ún. hozott pontok kiszámítását a választott iskolák igazgatójával kell egyeztetni.
- A külföldön megszerzett általános iskolai bizonyítványok elismerésére vonatkozóan részletes tájékoztató olvasható a Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) a **Képesítések elismertetése/Külföldön szerzett oklevelek, bizonyítványok elismerése/Általános iskolai bizonyítvány** menüpontban.

3.3.2. A központi írásbeli vizsgák

3.3.2.1. Általános tudnivalók a központi írásbeli vizsgákról

Az intézmény a központi írásbeli vizsgán kívül más írásbeli vizsgán való részvételt a jelentkezőktől nem követelhet meg. Ha az intézmény valamely tanulmányi területen a jelentkezők számára egyik vagy mindkét tárgyból előírja a központi írásbeli vizsgát, az adott évfolyamra történő felvételi eljárás során kötelező mindkét vizsgatárgyból, magyar nyelvből és matematikából is megszervezni azt.

Általános információk a központi írásbeli vizsga feladatlapjairól

A magyar nyelvi és a matematika írásbeli vizsgákon részt vevő vizsgázóknak tíz-tíz feladatból álló feladatsort kell megoldaniuk, ezzel vizsgatárgyanként maximum 50-50 pontot szerezhetnek.

A dolgozat megírásakor a rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A vizsgadolgozatokon rögzített válaszok nyomán követhetősége érdekében javasoljuk, hogy kerüljék a válaszok rögzítésénél a nem hagyományos (pl. a halványuló vagy rádirozható tintás) íróeszközök használatát.

A jelenlegi 4. és 6. évfolyamos tanulók a **2020-as Nat-hoz kiadott kerettantervek szerint tanulnak.** A 9. évfolyamra felvételiző nyolcadikos diákok az 1-4. évfolyamban a **2012-es Nat-hoz kiadott kerettantervek,** az 5-8. évfolyamokban pedig már a **2020-as Nat-hoz kiadott kerettantervek** szerint tanulnak. A feladatlapokat készítő – gyakorló pedagógusokból álló – bizottságok ennek megfelelően mindig az adott évfolyamra vonatkozó kerettanterv alapján állítják össze a feladatsorokat. Munkájukban alapelve, hogy nem részesítik előnyben egyik jelenleg forgalomban lévő tankönyvcsalád anyagát sem. Azzal is számolnak, hogy az egyes iskolákban a tananyag feldolgozása nem egyforma ütemű, ezért a feladatlapok elsősorban az adott évfolyamot megelőző évfolyamok tematikus anyagára építenek. A tanulók felkészülésének segítése érdekében a felvételizők számára a feladatlap-készítő bizottságok az adott évfolyamra vonatkozó kerettanterv alapján összeállították azon **témakörök listáját,** amelyekkel a felvételizők a központi írásbeli felvételi feladatokban találkozhatnak majd. Fontos, hogy a korábbi feladatsorok ez esetben is alkalmasak a vizsgára való eredményes felkészülésre.

Az írásbeli felvételi vizsga elsődleges célja az eredményes középiskolai tanuláshoz szükséges alapvető készségek és képességek, kompetenciák felmérése, ezért **egyk feladatlap sem hagyományos tantárgyi teszt.** A konkrét ismeretek, a tanulási folyamatban megismert, begyakorolt eljárások alkalmazása mellett egyes feladatok újszerű összefüggésekben, szokatlan módon is teret nyitnak a tanultak mozgósításának, az ötletes alkalmazás képességének, a kreativitásnak.

A feladatlapok összeállításának szempontjai, a feladattípusok belső arányai a korábbi évekhez képest alapvetően nem változnak, így a www.oktatas.hu honlapon a megtalálható, a **Központi írásbeli feladatsorok, javítási útmutatók** linkre kattintva közvetlenül is elérhető korábbi feladatsorok továbbra is segítik a felkészülést.

A magyar nyelvi feladatlapokról

A tízből kilenc feladat egy-egy részkérdéshez, részképességhez kapcsolódik. Megoldásukhoz a tanulóknak a korábbi években elsajátított nyelvi, kommunikációs és helyesírási ismeretekkel kell rendelkezniük, valamint bizonyosságot kell tenniük az életkoruknak megfelelő szövegértési, szövegalkotási, gondolkodási képességekről és íráskészségről. A feladatok tehát a korábbi évfolyamokon tanultak alkalmazását kívánják meg, s **elsősorban nem a nyelvtani ismeretanyag reprodukálását mérik**, hanem az anyanyelvi készségek működésének színvonalát és az alapvető gondolkodási műveletekben való biztonság fokát (pl. felismerés, rendezés, tömörítés, következtetés, véleményalkotás). A feladatok szépirodalmi, ismeretterjesztő és köznap szövegekhez egyaránt kapcsolódhatnak. Az összetettebb tizedik feladat önálló szövegalkotást kíván a tanulóktól: adott témáról, adott műfajban kerek, egész, lezárt szöveget kell fogalmazniuk. A fogalmazásnak a téma megtartása és a terjedelmi kíváncsalom mellett (ez évfolyamonként eltérő) az alapvető nyelvhelyességi, szerkesztési, helyesírási és stílusbeli követelményeknek is meg kell felelnie.

A matematika feladatlapokról

A matematika feladatlapok **nem kizárólag a tantárgyban tanultakat mérik**, hanem ehhez kapcsolódóan a tanulók gondolkodásának jellemzőit is. Az ismeretek alapeszközként szolgálnak a feladatok megértéséhez, a problémák megoldásához. Bizonyos feladatok megoldásának folyamatában a vizsgázónak többféle kompetenciát is mozgósítania kell. A feladatmegoldás sikerességében a tantárgyi ismeretek mellett fontos szerepet kaphat a feladatmegoldó készség, a problémaérzékenység, a kreativitás, a logikai biztonság, a szabálykövetés, a koncentráció képesség, vagyis a figyelem összpontosítása és tartóssága. Fontos kompetencia az életkori sajátosságoknak megfelelő szintű írásbeli kommunikáció is. Ebből következően elvárás a megoldások rendezett, olvasható, követhető írásos rögzítése.

Az írásbeli felvételi vizsgákon használható segédeszközök

A dolgozat megírásakor csak a központilag kiadott feladatlapon, valamint a vizsgát szervező intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával kell elkészíteni. A vizsgadolgozatokon rögzített válaszok nyomon követhetősége érdekében javasoljuk, hogy kerüljék a válaszok rögzítésénél a nem hagyományos (pl. a halványuló vagy radírozható tintás) íróeszközök használatát. **A feladatlapok megoldása során mindig a feladatlapon található utasítások szerint kell eljárni.** Szövegkiemelő, hibajavító festék nem használható.

- **Magyar nyelv:** A magyar nyelvi feladatlapok kitöltéséhez segédeszköz nem használható.
- **Matematika:** A matematika feladatlapok kitöltéséhez vonalzó, körző, szögmérő segédeszközön kívül egyéb segédeszköz nem használható.

Az SNI vagy BTMN tanulók eszközhasználatára vonatkozóan a [3.13.6 pontban](#) további részletes információk találhatók.

3.3.2.2. A központi írásbeli vizsgákat szervező középiskolák jegyzéke – Hol teljesíthető a központi írásbeli vizsga?

A központi írásbeli vizsgát szervező középiskolák jegyzékét a Hivatal **2026. november 16-áig** közzéteszi a www.oktatas.hu honlapján a **Középfokú felvételi eljárás információi** linkgyűjteményben elérhető **KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső** programban.

A tanuló maga dönti el, melyik – a számára megfelelő vizsgatípusban – vizsgát szervező intézménybe nyújtja be a központi írásbeli vizsgára való jelentkezési lapját, függetlenül attól, hogy a későbbiekben, a felvételi eljárás keretében melyik középfokú intézménybe kíván majd jelentkezni, és milyen jelentkezési sorrendet jelöl meg. A tanuló teljesítményének megítélését a központi írásbeli vizsga választott helyszíne nem befolyásolja. **Az Arany János Tehetséggondozó Programra pályázatot benyújtóknak a pályázatban első helyen megjelölt középiskolában kell teljesíteniük a központi írásbeli vizsgát.**

A tanuló csak egy középiskolába jelentkezhet írásbeli vizsgára. **A központi írásbeli vizsgát szervező középiskola minden, az általa szervezett vizsgatípusban hozzá forduló tanuló – ideértve az SNI vagy BTMN tanulókat is – jelentkezését köteles fogadni.**

Milyen vizsgatípusokban szervezhetnek központi írásbeli vizsgát az intézmények?

- 8 évfolyamos gimnáziumokba jelentkezők központi írásbeli vizsgája (általános iskola 4. évfolyamos tanulók számára),
- 6 évfolyamos gimnáziumokba jelentkezők központi írásbeli vizsgája (6. évfolyamos tanulók számára),
- 9. évfolyamra jelentkezők központi írásbeli vizsgája (8. évfolyamos és bizonyos esetekben 9NY vagy 9. évfolyamos tanulók számára).

3.3.2.3. Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra

Ha a továbbtanulásra kiszemelt tanulmányi területek között szerepel olyan, amelynek szövege tartalmazza a „központi írásbeli vizsga eredménye” szövegrészt, vagyis a felvételi kérelmek elbírálása részben a központi írásbeli vizsga eredménye alapján történik, a tanulót **2026. december 1-jéig** egyénileg kell jelentkeztenni az írásbeli vizsgá(k)ra.

A jelentkezés a www.oktatas.hu honlapon november 16-ával elérhető „**KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGA - JELENTKEZÉSI LAP**” űrlap kitöltésével és a kiválasztott vizsgaszervező intézménybe történő továbbításával, benyújtásával történik.

Az űrlap **kitölthető elektronikusan, azonosítási szolgáltatáshoz kötött regisztrációt követően az erre szolgáló program** használatával, illetve hagyományosan papír alapon.

Elektronikus kitöltés választása esetén, a jelentkezési lap továbbítása is közvetlenül, elektronikusan történik a vizsgaszervező intézmény részére. Tekintettel arra, hogy a középfokú felvételi eljárásban történő részvétel számos ponton a szülő felelős döntését igényli, **a program használata 18. életévét betöltött személy regisztrációját követően lehetséges.**

Főszabály szerint a tanulóknak mindkét tárgyból jelentkezniük kell a központi írásbeli vizsgára. Lehetnek azonban olyan tanulók is, akik csak az egyik tárgyból jelentkeznek vizsgára. Ebben az esetben nekik csak azt az egy központi írásbeli vizsgát kell teljesíteniük. Mivel az írásbeli vizsgák eredményei alapján a februári felvételi jelentkezésig a tanuló elképzelései, szándékai megváltozhatnak, a tanulónak az az érdeke, hogy mindkét tárgyból jelentkezzen a központi írásbeli vizsgára.

A középfokú felvételi eljárás során a központi írásbeli vizsgára jelentkezés nem azonos a középfokú iskolákba való jelentkezéssel. Az írásbeli vizsgák jelentkezési lapja kizárólag az írásbeli vizsgákra vonatkozik. A középfokú iskolákba való jelentkezésre szolgáló felvételi lapok benyújtásának határideje: **2027. február 22.** Vagyis, ha a tanuló teljesíti a központi írásbeli vizsgát, de 2027. február 22-éig nem nyújt be a felvételi lapok előállítására szolgáló KIFIR felületen keresztül létrehozott felvételi kérelmet (tanulói adatlap, jelentkezési lap) nem vehet részt a felvételi eljárásban.

Az SNI vagy BTMN tanulókra vonatkozó speciális szabályok az Nkt. 51. §-ában, valamint 56. §-ában leírtak szerint kerülnek meghatározásra.

Az írásbeli vizsgán a tanulót megillető kedvezmények/mentességek meghatározásakor az érvényes szakértői véleményben foglaltak az irányadók. Ha az SNI vagy BTMN tanuló úgy dönt, hogy megírja a központi írásbeli vizsgát és élni kíván a jogszabályban meghatározott kedvezményekkel, mentességekkel,⁷ a jelentkezési laphoz csatolnia kell az erre vonatkozó, a jelentkezési lap mellékletét képező kérelmet, valamint az érvényes szakértői véleményt. **Az elektronikus űrlapkitöltő programot választók esetében a speciális vizsgakörülményekre vonatkozó kérések rögzítése is a programfelületen történik.**

Az SNI vagy BTMN tanulók szüleinek célszerű már a jelentkezéseket megelőzően tájékozódniuk a **tanuló központi írásbeli vizsgán, illetve a felvételi eljárásban való részvételére vonatkozóan.** Ehhez részletes segítség található a **Sajátos nevelési igényű tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban,** illetve a **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban** linkeken elérhető dokumentumokban, valamint a [3.13.6. pont](#)ban.

Ha a tanuló látási fogyatékos,

- és a vizsgájához speciális feladatlap előállítását igénylik, akkor az igényléshez a központi írásbeli vizsga jelentkezési lapjával együtt a „SZÜLŐI KÉRELEM SPECIÁLIS VIZSGAKÖRÜLMÉNYEK BIZTOSÍTÁSÁRA” nyomtatványt a megfelelő adaptációs forma megjelölésével kell az érintett vizsgaszervező iskolába eljuttatni. Vizsgatárgyanként akár különböző adaptációs formákat is megjelölhetnek. **Az elektronikus űrlapkitöltő programban a speciális vizsgakörülményekre vonatkozó kérések rögzítése is elvégezhető.**
- Amennyiben bizonytalanok az igényelhető adaptáció típusokkal, vagy a látási fogyatékos tanulók számára biztosítható speciális eszközökkel kapcsolatosan kérdésük merül fel, javasoljuk, hogy mielőbb egyeztessenek az érintett középfokú intézménnyel, vagy a tanuló általános iskolájával.

3.3.2.4. A központi írásbeli vizsgák időigénye

A 8 és a 6 évfolyamos gimnáziumok, valamint a 9. évfolyamra történő beiskolázás írásbeli vizsgáit országosan egységes eljárásrend szerint kell megszervezni a központilag kiadott, egységes követelményeket tartalmazó magyar nyelvi és matematikai feladatlapok használatával.

A vizsga feladatlaponként 45 percet vesz igénybe, a két feladatlap kitöltése között kötelezően 15 perc szünetet kell tartani. A 15 perces szünet a vizsgázókat akkor is megilleti, ha a számukra a szakértői bizottság véleménye alapján többletidő engedélyezésére került sor.

A központi írásbeli vizsgán többletidő biztosítására, a többletidő mértékének meghatározására kizárólag a pedagógiai szakszolgálat érvényes szakértői véleményében foglaltak alapján, egyéni mérlegelést követően kerülhet sor. Egységes, valamennyi vizsgázó számára kötelezően biztosítandó időhosszabbításra vonatkozó jogszabályi előírás nincs.

⁷ Nkt. 51. § (5) bekezdés

Mindhárom korcsoport számára (a 8, illetve a 6 évfolyamos gimnáziumi, valamint a 9. évfolyamra történő beiskolázás írásbeli vizsgájához) vizsgatárgyanként külön feladatlap és javítási-értékelési útmutató készül. A központi írásbeli vizsgához a feladatlapokat a vizsgált kompetenciák és az iskolai évfolyamok szerint külön-külön megszervezett bizottságok készítik el.

A feladatlapokra vonatkozóan tájékoztató található a www.oktatas.hu honlapon a **Középfokú felvételi eljárás információi** linkgyűjteményben, az előző tanévek felvételi feladatlapjai és megoldásai a **Központi írásbeli feladatsorok, javítási útmutatók** linke kattintva tekinthetők meg.

3.3.2.5. A központi írásbeli vizsgák időpontjai

A tanév rendje szerint a **központi írásbeli vizsgákat** országosan egységesen:

- **2027. január 23-án 10.00 órától,**
- **a pótló írásbeli vizsgákat 2027. február 3-án 14.00 órától** kell megszervezni.

Pótló írásbeli vizsgát

- azok a jelentkezők írhatnak, akik a **január 23-án** megrendezett írásbeli vizsgán az **érvényes jelentkezésük ellenére, önhibájukon kívül eső alapos ok miatt nem tudtak részt venni.**
- **A pótló vizsgán történő részvételhez indokolással alátámasztott kérelmet kell írásban benyújtani a vizsgaszervező intézmény igazgatójához, aki a részvétel engedélyezéséről mérlegelési jogkörben dönt.**

Vizsgaismételésre nincs mód, minden tanuló csak egyszer tehet azonos típusú központi írásbeli vizsgát.

A tanulóknak személyazonosságuk megállapítása érdekében a központi írásbeli vizsgára **személyazonosításra alkalmas fényképes igazolványt** – diákigazolványt, személyi igazolványt vagy útlevelet – kell magukkal vinniük.

3.3.2.6. A központi írásbeli vizsgák kiértékelte feladatlapjainak megtekintése, az észrevétel és a fellebbezés lehetősége

A jogorvoslat menete: A. megtekintés → B. észrevétel benyújtása → C. fellebbezés

A. A központi írásbeli vizsga kiértékelte dolgozatait a vizsgázó és szülője az igazgató által meghatározott helyen és időben, az iskola képviselőjének jelenlétében **megtekintheti,** azokról kézzel vagy elektronikus úton pl. digitális fényképezőgéppel, mobiltelefonnal másolatot készíthet, és – **kizárólag a hivatalos javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén** – az **értékelésre észrevételt** tehet.

Ha az iskolában a feltételek rendelkezésre állnak, a vizsgázó kérésére a saját kiértékelte dolgozatáról másolatot kell készíteni. A **megtekintéshez** – normál vizsganap esetében legkésőbb 2027. február 2-áig, pótló vizsganap esetében 2027. február 11-éig – **egy munkanapot (nyolc órát) kell biztosítani.**

B. A vizsgázó és szülője **a hivatalos javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig** (ha a megtekintés pénteki napra esett, akkor hétfőn) – tizenhat óráig – **írásban** adhatja le a vizsgaszervező intézményben, illetve, ha a jelentkezés továbbítására az elektronikus űrlapkitöltést választotta, a programfelületen keresztül elektronikusan továbbíthatja közvetlenül a vizsgaszervező intézményhez. Ha az észrevétel benyújtására nyitva álló határidőt elmulasztotta, egy napon belül lehet **igazolási kérelmet** benyújtani. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő. A fentiekről a központi írásbeli vizsgát szervező középiskola igazgatója az intézmény honlapján, valamint a vizsgák megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat.

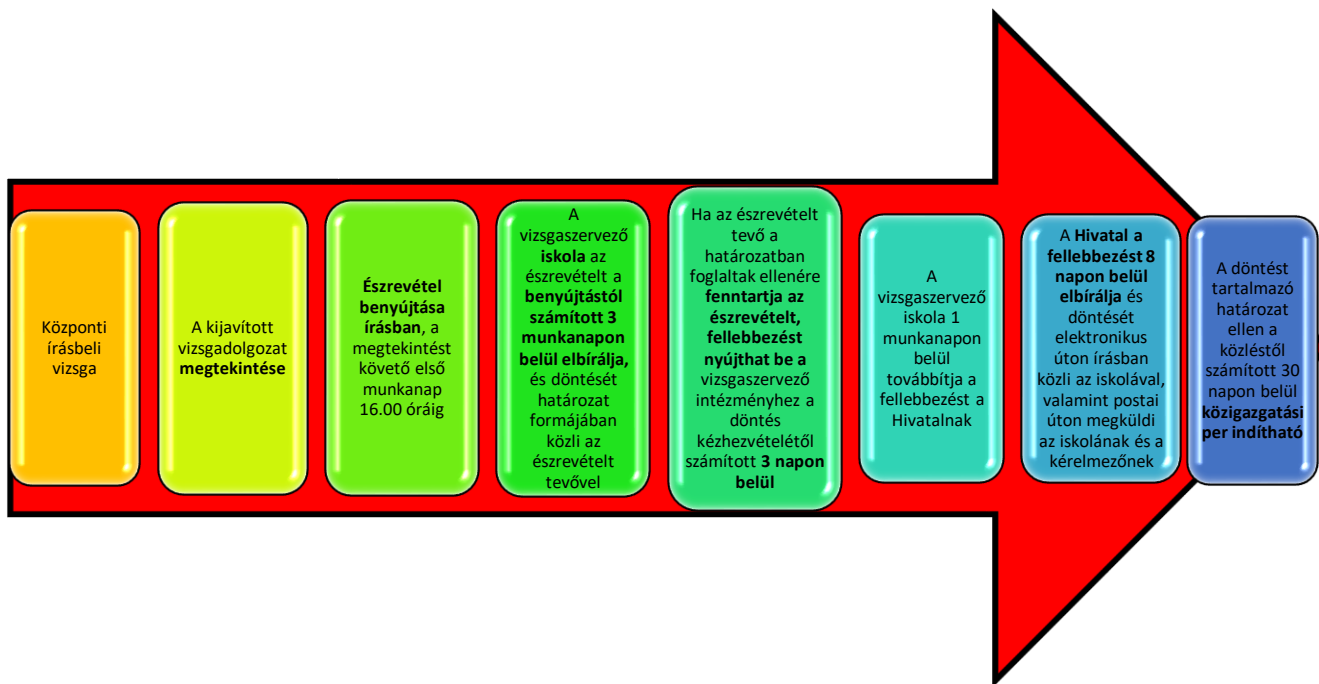
A Hivatal az észrevételi kérelmek elbírálására nem rendelkezik hatáskörrel, ezért azokat nem lehet a Hivatalhoz benyújtani. **A nem megfelelő helyre benyújtott észrevételek késleltetik az elbírálás folyamatát, a döntés meghozatalát.**

Ha az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelése miatt a vizsgázó észrevételt nyújt be, az iskola az észrevételt érdemben elbírálja. **A bírálat eredményét** határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő **három munkanapon belül** írásban közli az észrevételt tevővel. (Az észrevétel benyújtásának napja nem számít be a határidőbe.)

C. Ha az **észrevételt tevő** az iskola határozatának kézhezvétele után is **fenntartja korábbi észrevételét,** az iskolai döntés ellen a szülő, a tanuló a döntés kézhezvételétől számított **három napon belül a vizsgát szervező közép fokú iskolában,** a Hivatalnak címezve, **kizárólag a hivatalos javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén vizsgatárgyanként fellebbezést** nyújthat be. (Az átvétel napja a határidőbe nem számít bele.) Az észrevételt az elektronikus űrlapkitöltő program használatával továbbítók számára a programfelület a fellebbezés továbbítására is igénybe vehető.

A fellebbezés kizárólag a központi írásbeli vizsgát szervező középiskolához nyújtható be. A fellebbezést a vizsgaszervező intézmény az ügyre vonatkozó összes dokumentummal együtt (észrevétel, eredeti vizsgadolgozatok, értékelő lap stb.) – egy munkanapon belül – továbbítja a Hivatalnak. A fellebbezés benyújtására meghatározott határidő elmulasztása miatt igazolásnak helye nincs. **A nem megfelelő helyre benyújtott fellebbezés hátráltatja az elbírálás folyamatát és késlelteti a döntés meghozatalát.**

A Hivatal a fellebbezést érdemben elbírálja. A bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, a fellebbezés benyújtását követő nyolc napon belül a jogszabály (a továbbiakban: Dáptv.) szerinti⁸ **elektronikus úton** benyújtott fellebbezés esetén a Dáptv. szerinti elektronikus úton közli – az ügyfél ügyintézési rendelkezésében foglalt kapcsolattartási módnak megfelelően, ennek hiányában elektronikusan – a fellebbezővel és a Dáptv. szerinti elektronikus úton az iskolával. **Papíron** benyújtott fellebbezés esetén a Dáptv. szerinti elektronikus úton közli az iskolával, és – az ügyfél ügyintézési rendelkezésében foglalt kapcsolattartási módon, ennek hiányában – postai úton megküldi a fellebbezőnek. A jogszabálytól történő eltérésre, a határozat ügyfél részére e-mail útján történő megküldésére nincs lehetőség.



A fentiekről a központi írásbeli vizsgát szervező középiskola igazgatója az iskola honlapján, valamint az írásbeli vizsgák megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat.

A középiskola a jelentkező központi írásbeli vizsgából származó felvételi teljesítményét az **értékelő lapon** állapítja meg. A vizsgadolgozat vagy annak másolata a felvételi eljárás során a jelentkezőtől nem kérhető. Az egyes iskolák felvételi eljárásán belül azonban az írásbeli vizsgán elért pontszám (akár vizsgatárgyanként is) eltérő súllyal szerepelhet.

3.3.2.7. A központi írásbeli vizsgák eredményeinek közzététele - az értékelő lap szerepe a középiskolai felvételi eljárásban

A vizsgaszervező intézmények a központi írásbeli felvételi vizsga adminisztrációs rendszerében (a **KÖZFELVIR**-ben) rögzítik a vizsgán való részvétel tényét, a vizsga speciális körülményeit, a vizsgaeredményeket, valamint elvégzik a vizsgaeredményeket tartalmazó értékelő lapok előállítását, kinyomtatását, hitelesítését⁹. Az értékelő lapon sem a tanuló felvételi pontszámmal vagy százalékkal történő értékelése, sem minősítése nem történik meg az írásbeli vizsgaszervező iskolában, azt a felvételi jelentkezést fogadó középiskolának kell elvégeznie.

A központi írásbeli vizsgáról kiállított Értékelő lap a valós tényeket rögzíti, azt, hogy **a vizsgázó az általa elérhető maximális pontszámból hány pontot ért el.** Az Értékelő lap **célja**, hogy a továbbtanulásra kizemelt intézmény(ek)e)t a legteljesebb mértékben **tájékoztassa** a tanuló központi írásbeli vizsgán **elért teljesítményéről**, és **a vizsga körülményeiről**.

Ennek megfelelően, ha a vizsgaszervező iskola a vizsgázó számára:

- többletidőt biztosított és/vagy

⁸ A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény

⁹ EMMI rendelet 35. § (2) bekezdés

- a vizsgázó iskolai tanulmányai során használt, megszokott segédeszköz használatát biztosította és/vagy
 - a vizsgázót az értékelési rendszer egy részlete alól mentesítették,
- úgy a rendszer ezt az információt automatikusan rávezeti a tanuló értékelő lapjára.

Az SNI vagy BTMN tanulók értékelő lapjainak speciális tartalmáról részletes leírás olvasható a [Sajátos nevelési igényű tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban](#), illetve a [Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban](#) linkek alatt letölthető tájékoztatókban, valamint a [3.13.6. pontban](#).

A központi írásbeli vizsga eredményéről a vizsgát szervező középiskola 2027. február 12-éig közvetlenül tájékoztatja a vizsgázókat azzal, hogy a vizsga részletes eredményeit tartalmazó, az iskola körbélyegzőjének lenyomatával, valamint az igazgató vagy az általa kijelölt személy aláírásával hitelesített értékelő lapot minden tanulónak átadja. Az értesítés kizárólag az értékelő lapon történhet meg.

A fellebbezésnek helyt adó határozat esetén a középfokú intézménynek a Hivatal határozatában foglaltaknak megfelelő új értékelő lapot kell kiállítania. Az értékelő lapnak a felvételi eljárásban fontos szerepe van, hiszen a tanuló ennek ismeretében nyújtja be jelentkezését, és vesz részt az általános felvételi eljárásban.

Ha a középfokú intézmény valamely tanulmányi területén a felvételi követelmények között szerepel a központi írásbeli vizsga eredménye, úgy a jelentkezési lap mellé a központi írásbeli vizsga értékelő lapjának másolatát mellékelni kell. A központi írásbeli vizsga nem része az általános iskolai tanulmányoknak, és a felvételi eljárás során a tanuló választásának függvénye, hogy részt vesz-e a vizsgán, illetve jelentkezik-e olyan intézménybe, ahol a felvétel feltétele a központi írásbeli vizsgán történő részvétel. Önmagában az, hogy az intézmény fogad SNI tanulókat, nem jelenti azt, hogy a jelentkezőknek nem kell teljesíteniük az intézmény által az egyes tanulmányi területek esetében előírt felvételi feltételeket (pl. központi írásbeli vizsga teljesítése).

Az értékelő lap eredeti példánya a jelentkezőnél marad, arra még – pl. a beiratkozásnál – szükségük lehet. Ha az értékelő lap elveszik, megsemmisül, új értékelő lap kizárólag az eredeti értékelő lapot kiállító vizsgaszervező intézménytől kérhető.

3.3.3. Szóbeli vizsga a felvételi eljárás során

Szóbeli vizsga az általános felvételi eljárás időszakában az írásbeli vizsgák lebonyolítása után kizárólag a tanév rendjében meghatározott időszakban, 2027. március 1–19. között tartható meg.

A 3.3. pontban részletezett, a felvételi eljárás során figyelembe vehető egyéb, az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és a 28. § (1) bekezdése szerinti eljárásokat ugyanezen időszak végéig le kell zárni. A fent felsorolt vizsgálatok eredménye a felvétel feltételeként figyelembe vehető, de a felvehető tanulók rangsorolását csak annyiban befolyásolhatja, hogy a tanuló a vizsgálaton megfelelt vagy nem felelt meg, azaz a vizsgálat eredményeként a jelentkezése elutasításra kerül vagy nem. **A fenti vizsgálatokra a jelentkező pontszámot nem, csak megfelelt, nem megfelelt minősítést kaphat.**

Ha a középiskola szóbeli vizsgát szervez,

- a felvételi tájékoztatójában részleteznie kell a szóbeli vizsga követelményeit, témaköreit, lebonyolításának rendjét. Az ott leírt, a szóbeli vizsgán vizsgált tulajdonságoknak, képességeknek, készségeknek, kompetenciáknak szerepelniük kell a Nat-ban.
- Szóbeli vizsgaként **nem a fenti követelményrendszeren alapuló, ponttal értékelt** szóbeli elbeszélgetés nem szervezhető.
- A szóbeli vizsgák megszervezésére **minden középfokú iskola** legalább három napot köteles kijelölni a fentiekben meghatározott időszakon belül. **Amennyiben a középfokú iskola nem a fent leírt követelményrendszeren alapuló, ponttal nem értékelt** szóbeli elbeszélgetést szervez, úgy az a felvételi eljárás során a tanuló által elért összesített eredménybe nem számítható be, a rangsorban elfoglalt helyét nem befolyásolhatja.
- **Célszerű** a kiválasztott intézmények **honlapját** rendszeresen **figyelemmel kísérni** a jelentkezés benyújtását követően is, **mivel az intézmények ott hozzák nyilvánosságra a vizsgák lebonyolításának részleteit.**
- A **szóbeli vizsga nyilvános**, amelyet az iskola igazgatója **indokolt esetben korlátozhat.**

3.3.4. A felvételi eljárás elemeinek egymáshoz való viszonya, a pontszámítás szabályai

Felvételi vizsga esetén a központi írásbeli vizsgán elérhető eredménynek az iskola felvételi eljárásában a megszerezhető felvételi összpontszám minimum 50%-át kell képviselnie. A középiskola dönti el melyik vizsgatárgyból (magyar nyelv és/vagy matematika) kéri az adott tanulmányi területen a központi írásbeli vizsga eredményét. Lehetőséges tehát, hogy egy adott tanulmányi területen csak egy vizsgatárgy (magyar nyelv vagy matematika) eredményét számítja be az iskola a felvételi teljesítmények értékelésébe. Ha az iskola felvételi eljárásában csak az egyik tárgyból elért írásbeli eredményt számítja be, akkor annak az egy írásbeli eredménynek kell az elérhető felvételi összpontszám minimum 50%-át képviselnie. Lehetőséges az is, hogy egy adott tanulmányi területen az egyik vizsgatárgyból elért eredményeket nagyobb súllyal számítja be, mint a másikat. **A középfokú iskola felvételi tájékoztatójában ezeket a szabályokat minden esetben nyilvánosságra kell hozni.** A szóbeli vizsga eredménye – ha a középiskola azt előírja – maximum az elérhető felvételi összpontszám 25%-át teheti ki.

3.4.2. A jelentkezési lap(ok) szerepe és tartalma

A tanuló és szülője a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerben előállított jelentkezési lapon** hozza a középfokú iskola tudomására, hogy továbbtanulási céljai között szerepel az adott intézmény egy vagy több tanulmányi területe. A tanulmányi területre az intézmény által megszabott, egységes feltételek szerint jelentkezhetnek a tanulók. A tanulmányi terület nem egyezik meg az osztállyal, kizárólag a felvételi eljárás során van szerepe, ugyanis egy tanulmányi területre felvételt nyert jelentkezőkből több osztály is kialakítható, de lehetséges az is, hogy az iskola több tanulmányi területre felvételt nyert tanulókból szervez a későbbiek során egy osztályt.

A tanulmányi területek leírásai kizárólag a középfokú iskolai képzések legfontosabb – jellemzően a felvételi eljárásra vonatkozó – információit tartalmazzák, **nem nyújtanak teljes körű felvilágosítást a képzés egészéről**, és nem helyettesítik sem a középfokú iskolák felvételi tájékoztatójának megismerését, sem a további tájékozódást.

A KIFIR rendszerben előállított jelentkezési lapon a tanuló személyes és értesítési adatain kívül (születési, szülői, lakóhelyi adatok, SNI/BTMN adat stb.) szerepelnek az általános iskolai tanulmányi eredmények, továbbá a tanuló ezen tud egyéb információkat (pl. kollégiumi igény, az eddig tanult idegen nyelv, külföldi bizonyítvány stb.) a középfokú iskolával közölni. A központi írásbeli vizsga dolgozatainak megtekintésére nyitva álló határidőt követően a tanuló jelentkezési lapján az írásbeli vizsgán elért eredménye is rögzíthetővé válik.

A középfokú iskolák tanulmányi területeiket feladatellátási helyenként adják meg. Különösen figyelni kell arra, hogy az adott tanulmányi területet az iskola melyik feladatellátási helyén hirdette meg. Egy középfokú iskolán belül több feladatellátási hely és tanulmányi terület is megjelölhető, a jelentkezési lapon ebben az esetben az összes – tanuló által megjelölt – tanulmányi terület szerepel. **Minden középfokú iskolába külön jelentkezési lapot kell benyújtani, a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer minden postázási címhez külön jelentkezési lapot állít elő.** Ezen jelentkezési lapokon az intézménybe benyújtott összes jelentkezés szerepel, feladatellátási helyenként csoportosítva, azon belül pedig a tanulmányi terület kódszáma szerinti növekvő sorrendben. A tanulmányi területek felsorolása mindig az adott feladatellátási hely tanulmányi területeivel kezdődik. Ez a sorrend semmilyen módon nem tükrözi a megjelölt tanulmányi területek intézményen belüli sorrendjét, ezt a sorrendet az intézmények nem vehetik figyelembe a felvételi eljárás során. A középfokú iskoláknak tanulmányi területenként, egymástól függetlenül kell lefolytatniuk a felvételi eljárásukat, az az információ, hogy a jelentkező az intézmény adott tanulmányi területét előrébb, vagy hátrébb sorolta a tanulói adatlapon, semmilyen módon nem befolyásolhatja a tanuló rangsorolását, valamint nem lehet alapja a szóbeli vizsgára való behívásnak sem.

A tanuló a jelentkezési lapjának megfelelő rovatában **kizárhatja oktatási azonosítójának nyilvános közlését, és helyette megadhatja azt a jeligét, amelynek alkalmazásával az általa elért eredményt a középfokú iskolában közzé kell tenni. A jelige lehet bármilyen tetszőleges, azonosításra alkalmas jelsor (betű és/vagy szám).** Ha a tanuló nem ad meg jeligét, a középfokú iskola a tanuló oktatási azonosító számával teszi közzé a felvételi vizsgán elért eredményeket. Oktatási azonosító számmal nem rendelkező jelentkezőknek a KIFIR rendszer automatikusan hoz létre egyedi azonosító számot, a jelentkezéshez tehát külön oktatási azonosító szám igénylése nem szükséges.

3.4.3. A tanulói adatlap szerepe és tartalma

A KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer a tanulói adatlapon a jelentkező által megadott sorrendben tünteti fel azokat a tanulmányi területeket, amelyekre a tanuló jelentkezett. Az adatok kitöltése során a programban azt a tanulmányi területet kell előbbre sorolni, ahol szívesebben folytatná tanulmányait a jelentkező. Mivel a tanulói adatlap csak a Hivatal zárt rendszerébe kerül be adatfeldolgozásra, ezért a középfokú iskolák döntését nem befolyásolja, hogy ki hányadik helyen jelölte meg az adott iskola valamelyik tanulmányi területét. Ezt az információt a középiskolák nem ismerhetik meg.

A feldolgozott tanulói adatlapok adatai alapján végzik a középiskolák a rangsorolást, vagyis rögzítik az egyes tanulókkal kapcsolatos döntésüket (felvételi szándékukat a rangsorszám rögzítésével vagy az elutasítás tényét) ideiglenes felvételi rangsor elkészítésére szolgáló programfelületre. Ha a Hivatalba nem érkezik meg egy tanuló tanulói adatlapja, a középfokú iskolák igazgatói az adott tanuló nem tudják besorolni (még akkor sem, ha a jelentkezési lapjai megérkeztek a választott iskolákba).

Minden egyes jelentkezési lapon szereplő tanulmányi terület a tanulói adatlapon is feltüntetésre kerül. Az egyes tanulmányi területeket két adat jellemzi: **az OM azonosító és a tanulmányi terület kód.** A tanulói adatlapon ezek a kódok szerepelnek **a diák/szülő választása, döntése szerinti sorrendben, vagyis fontos, hogy az a tanulmányi terület (OM azonosító, tanulmányi terület kód) szerepeljen** előbb a felsorolásban, amelyiken a jelentkező szívesebben tanulna tovább.

Ha **egy meghatározott középfokú iskolába való bekerülés a legfontosabb cél**, akkor az adott középfokú iskola tanulmányi területeit kell egymás után a sorrend elején feltüntetni. Ezt követik a második intézmény tanulmányi területei, és így tovább. Ha **egy adott típusú tanulmányi terület kiválasztása a cél (pl. nyelvi előkészítő)**, akkor azonos típusú tanulmányi területeket kell feltüntetni a sorrend elején, amelyek természetesen más-más iskolákban is lehetnek. **A tanulmányi területek sorrendje a tanuló választásának megfelelően tetszés szerint megadható, erre vonatkozóan semmilyen előírás, korlátozás nincs.**

Akkor is kell tanulói adatlapot kitölteni, ha a tanuló csak egy intézmény egy tanulmányi területén szeretne továbbtanulni, hiszen ezzel kerül be a diák a KIFIR rendszer elektronikus adatbázisába. A biztosabb továbbtanulás érdekében azonban célszerű több intézménybe/tanulmányi területre jelentkezni, **a megjelölhető tanulmányi területek számára vonatkozóan korlátozás nincs.**

A kisszámú intézmény/tanulmányi terület megjelölése kockázatot jelent, mivel a választott iskolák elutasító döntése esetén már csak a rendkívüli felvételi eljárás időszakában lesz lehetőség olyan új közép fokú iskolát keresni, ahol még maradt betöltetlen férőhely.

A tanulmányi területek sorrendjére vonatkozó döntés során amellet, hogy természetesen a legjobb eredmény elérésében reménykednek, készüljenek fel arra is, hogy gyermekük esetleg nem kerül be az általa leginkább vágyott intézménybe, illetve képzéstípusba.

Minden szempontot mérlegelve, a gyermekük képességeit, készségeit, tanulmányi eredményeit, érdeklődését, preferenciáit figyelembe véve a gyermekkel közösen alkossák meg a megjelölni kívánt intézmények/tanulmányi területek listáját, sorrendjét. A kialakított rangsor végén tanácsos olyan tanulmányi területeket is megjelölni, amelyek a tanuló számára kisebb kihívást jelentenek ugyan, de a hosszabb távú céljai megvalósítását még mindig jobban segítik, mint egy esetleg sikertelen felvételt követően az üresen maradt férőhelyek közül kiválasztható, kényszer szülte iskolaválasztás.

A felvételi eljárás során a tanuló által megjelölt kérelmek sorrendjéről egyetlen közép fokú iskola sem kérhet információt sem a tanulótl, sem a szülőtől, sem a tanuló általános iskolájától. A közép fokú iskola a tanulói adatlapon feltüntetett sorrendet nem ismerheti meg.

3.4.4. A felvételi lapok (jelentkezési lap(ok) és a tanulói adatlap) előállítása

- Az általános iskola **8. évfolyamán tanuló** jelentkező esetében – ideértve az egyéni munkarendben tanulókat is – a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. A felvételi lapokat – a tanulói adatlapot és a jelentkezési lapo(ka)t egyaránt – az általános iskola a kitöltéshez szükséges adatok begyűjtése, ellenőrzése és rögzítése után a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer általános iskolák számára készült felületén** állítja elő.
- Ha az **általános iskolai tanuló a középiskola kilencedik évfolyamánál alacsonyabb évfolyamra, tehát 8 vagy 6 évfolyamos gimnáziumba** jelentkezik, a szülő egyénileg is intézheti a felvételi lapok (tanulói adatlap, jelentkezési lap(ok)) kitöltését. Természetesen a tanuló felvételi lapjainak előállításában közreműködhet az általános iskola is.
- Amennyiben a jelentkezőnek **magyarországi általános iskolával jelenleg nincs tanulói jogviszonya** (pl. tanulói jogviszonya szünetel) úgy a felvételi eljárásban való részvételt a szülőnek önállóan, egyénileg kell kezdeményeznie.

A felvételi jelentkezésre szolgáló KIFIR rendszer használatáról és elérhetőségéről az **Egyéni jelentkezés a 2026/2027. tanév közép fokú felvételi eljárásában** című cikkben tájékozódhatnak, amelyet a www.oktatas.hu honlapon **A közép fokú felvételi eljárás információi** menüpontban érhetnek el az eljárás januári, jelentkezési szakaszában.

Az elektronikus kitöltött tanulói adatlap módosítását a 2027. április 6–8. közötti módosító időszakban, kizárólag a KIFIR rendszerben lehet elvégezni a 3.8. pontban meghatározottak szerint.

Az aláírásokon kívül a kinyomtatott tanulói adatlapra és jelentkezési lap(ok)ra más, kézzel írott szöveg nem kerülhet.

3.5. A felvételi lapok (jelentkezési lap(ok) és a tanulói adatlap) benyújtása

A felvételi lapok aláírása hozzájárulást jelent ahhoz, hogy a jelentkező személyes adatait a közép fokú iskola, a Hivatal, és ha a felvételi lapok benyújtása az általános iskola közreműködésével történik, az általános iskola a felvételi eljárás törvényes lefolytatása érdekében kezelje. A felvételi lapok aláírására vonatkozóan **részletes tájékoztatás található** a Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) **A felvételi lapok aláírására vonatkozó tudnivalók** linkre kattintva elérhető dokumentumban.

Általános iskola 8. évfolyamos tanulói esetén:

A tanulói adatlapokat formai és tartalmi ellenőrzés után az általános iskolának továbbítania kell a Hivatalba, egy kinyomtatott, szülői aláírásokkal és hitelesítéssel ellátott példányát pedig meg kell őriznie a tanév végéig oly módon, hogy ahhoz – a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott módosítási időszakon kívül – ne lehessen hozzáférni.

A jelentkezési lap(ok)at formai és tartalmi ellenőrzés után, a programfelületen keresztül elektronikusan kell a közép fokú iskolá(k)ba, eljuttatni.

Az általános iskola által továbbított felvételi lapok esetén az iskolai ellenőrzések érdekében az általános iskolák ennél korábbi időpontban is kérhetik a felvételi lapok kitöltéséhez szükséges adatok benyújtását. Az általános iskola 8. évfolyamát most végzőknek a felvételi jelentkezési szándékukra vonatkozó információkat az általános iskolájukban kell leadniuk az általános iskola által meghatározott formában és megjelölt időpontig. Jelentősége miatt az általános iskolákra és a szülőkre ebben az időszakban fokozott teher hárul, a felek közötti rendszeres, egymást kölcsönösen segítő kommunikáció azonban az eljárás lebonyolítását nagymértékben megkönnyítheti.

Egyéni – általános iskola közreműködése nélküli – jelentkezés esetén:

Más jelentkezők a regisztráció típusától függően (pl. a külföldiek) a jelentkezési lapokat leadhatják, vagy a KIFIR rendszeren keresztül elektronikusan megküldhetik közvetlenül a középfokú iskolákba is. Ezzel párhuzamosan a tanulói adatlapot a fenti időpontig nekik is meg kell küldeniük közvetlenül a Hivatalba.

A jelentkezési lap(ok) és a tanulói adatlap továbbításának határideje valamennyi jelentkező esetében 2027. február 22. A Hivatal kizárólag a tanév rendjében megadott határidő (2027. február 22. éjféli) előtt elektronikusan továbbított vagy egyéni jelentkezők nem azonosítási szolgáltatáshoz kötött regisztrációját követően előállított felvételi lapok esetén (postai bélyegzővel igazolhatóan) postára adott tanulói adatlapokat dolgozza fel a KIFIR rendszerben.

A középfokú felvételi eljárás felvételi lapjai kizárólag a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerben állíthatók elő, a jelentkezők csak ezek továbbításával vehetnek részt a középfokú felvételi eljárásban.

Ismételten felhívjuk a figyelmet, hogy azok a jelentkezők, akik kizárólag az egyes intézmények „belső jelentkezési lapját” nyújtják be, és a Hivatal által meghatározott felvételi lapokat (tanuló adatlap, jelentkezési lap) nem küldik meg, nem vehetnek részt az általános felvételi eljárásban, rangsorolásuk a KIFIR rendszerben nem lehetséges, **jelentkezéseik utólagos rögzítésére a 2027. február 22-ei jelentkezési határidő lejártát követően nincs mód.**

A határidő elmulasztása esetén igazolási, méltányossági kérelemnek helye nincs, ezért kérjük, hogy ne hagyják az utolsó pillanatra a felvételi lapok beküldését, hiszen egy váratlan esemény, vagy technikai hiba bekövetkezése könnyen megghiúsíthatja a jelentkező továbbtanulását.

3.6. A jelentkezési lapok feldolgozása a középfokú iskolákban

A jelentkezési lapon szereplő adatokat a középfokú intézmények célszerűen saját adatbázisukba rendezik. Számukra a Hivatal hozzáférést biztosít az elektronikusan kitöltött felvételi kérelmek egyes – személyes és értesítési, valamint a jelentkezés elbírálásához szükséges – adataihoz, amelyeken az adott intézmény valamely tanulmányi területét jelölték meg továbbtanulási célként. Az adatok átadása folyamatosan, a tanulói adatlapok feldolgozásával párhuzamosan történik. Természetesen a tanulói adatlapon megjelölt tanulmányi területek sorrendjéről a középfokú iskola nem kap semmilyen információt.

3.6.1. A középfokú intézmények elkészítik a jelentkezők felvételi jegyzékét

A középfokú iskolák a hozzájuk beérkezett jelentkezési lapok alapján lebonyolítják felvételi eljárásukat az előzetesen kiadott felvételi tájékoztatójuk szerint. A középfokú iskola nem értesül arról, hogy a felvételre hozzájuk jelentkező hányadik helyre sorolta az adott középfokú iskola adott tanulmányi területét, ez tehát felvételi döntését nem befolyásolhatja. Erre vonatkozóan a felvételi eljárás során a jelentkezőktől sem kérhet információt.

A középfokú iskola – a nyilvánosságra hozott felvételi tájékoztatójának megfelelően – figyelembe veszi az általános iskolában szerzett érdemjegyeket, illetve emellett a **gimnázium, szakgimnázium és szakképző intézmény esetén** a központilag kiadott egységes írásbeli felvételi vizsgák eredményeit, és amennyiben megszervezi, a szóbeli vizsga eredményeit is figyelembe veheti, majd ez(ek) alapján rangsorolja a felvételre jelentkezőket. A rangsorolást a felvételi tájékoztatóban meghatározott módon befolyásolhatja a művészeti vagy testnevelés tanulmányi területre történő felvételhez szükséges alkalmassági vizsga, vagy sportiskolába történő jelentkezés esetén a sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képességfelmérési vizsgát követelményeinek való megfelelés, vagy a vallási, világnézeti elkötelezettség vizsgálata.

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előre láthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásának. A tanuló részzakma megszerzésére nem iskolázható be, kivéve, ha az Szkt. vagy a Szkr. rendelet alapján a felkészítés kizárólag részzakma megszerzésére irányul, vagy a tanuló sajátos nevelési igényének jellege kizárólag a részzakma megszerzését teszi lehetővé¹⁰. Az egészségügyi alkalmasságra vonatkozó és a pályaalkalmassági követelményeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni.

A fent felsorolt vizsgálatok eredménye a felvétel feltételeként figyelembe vehető, de **a felvehető tanulók rangsorolását csak annyiban befolyásolhatja, hogy a tanuló a vizsgálaton megfelelt vagy nem felelt meg, azaz a vizsgálat eredményeként a jelentkezése elutasításra kerül vagy nem. A fenti vizsgálatokra a jelentkezők pontszámot nem kaphatnak.**

A rangsorolás során kétféle döntés születhet: vagy sorszámot kap a tanuló, vagy elutasítást. A sorszám kifejezi a középfokú iskola felvételi szándékát, és egyben a sorszámmal az adott tanulmányi területen rangsorolja is a tanulót az iskola. Az elutasítással azt fejezi ki az igazgató, hogy a felvételre jelentkező nem teljesítette a felvétel iskolai követelményeit, és még abban az esetben sem kívánja felvenni, amennyiben a felvehető tanulói létszámot nem sikerül betöltenie. Az intézmény igazgatója tehát saját hatáskörben dönt a jelentkezők felvételéről¹¹.

¹⁰ Szkr. 153. § (1) - (2) bekezdés

¹¹ Nkt. 50. § (1) bekezdés, Szkt. 54. § (1) bekezdés

A jogszabályban rögzített jogkörét a közép fokú iskola igazgatója a felvételi jegyzéken feltüntetett tanulói rangsor összeállításával gyakorolja. A közép fokú iskola a felvételi vizsgák befejezése után, legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig (2027. március 22.) a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

A jegyzék a **jelentkező azonosító adata – oktatási azonosító szám vagy jelige – mellett tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét. Ez a jegyzék azonban még nem a végleges felvételi eredményt tükrözi**, ezt valamennyi intézmény a saját adatbázisában készíti el.

A felvételi jegyzéken szereplő sorrend azért sem tekinthető véglegesnek, mert azt befolyásolhatják a módosító időszakban az adott tanulmányi területet – igazgatói engedéllyel – utólag megjelölt jelentkezők felvételi pontszámai, illetve a nyilvánosságra hozott adatsorokban esetlegesen előforduló – a későbbiekben korrigálásra kerülő – pontatlanságok is.

A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező – ha nem ad meg jeligét – az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül. A tanuló a jelentkezési lapjának megfelelő rovatában kizárhatja oktatási azonosítójának a közlését, és helyette megadhatja azt a jeligét, amelynek alkalmazásával az általa elért eredmény közzétehető. Az így megadott jeligék alkalmazásával kell a felvételi vizsga után a jelentkezők felvételi jegyzékét nyilvánosságra hozni.

3.7. A tanulói adatlapok feldolgozása

A Hivatal a szükséges aláírásokkal ellátott tanulói adatlapok adatait a KIFIR rendszerében rögzíti. **A Hivatal kizárólag a tanév rendjében megadott határidő (2027. február 22. éjféli) előtt elektronikusan továbbított vagy egyéni jelentkezők nem azonosítási szolgáltatáshoz kötött regisztrációját követően előállított felvételi lapok esetén (postai bélyegzővel igazolhatóan legkésőbb a jelentkezési határidő utolsó napján) postára adott tanulói adatlapokat dolgozza fel a KIFIR rendszerben.**

A szabályszerűen továbbított **tanulói adatlapok feldolgozását követően** lehetőség nyílik a tanév rendjében meghatározott módosító időszakban (ld. 3.8 pont) a tanulmányi területek sorrendjének megváltoztatására, és a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerben **módosító tanulói adatlapok előállítására.**

A Hivatal a beérkezett tanulói adatlapok alapján készíti el és 2027. április 12-éig a KIFIR rendszerben továbbítja a közép fokú iskoláknak a **jelentkezők listáját**, amely tanulmányi területenként ABC sorrendben tartalmazza a jelentkezők névsorát.

A közép fokú iskola igazgatója a jelentkezők listájának felhasználásával tanulmányi területenként a KIFIR rendszerben elkészíti az **ideiglenes felvételi rangsort** (ld. 3.9. pont). A közép fokú intézménynek célszerű a jelentkezők listájának tartalmát összehasonlítani a közép fokú iskola által készített saját adatbázisával, amelyben a jelentkezéseket rögzítette, és amely alapján az iskola a honlapján nyilvánosságra hozta a jelentkezők felvételi jegyzékét. Már ekkor kiderülhet, ha egy tanuló jelentkezési lapja nem érkezett meg a közép fokú iskolába, vagy olyan jelentkező felvételi lapja is megérkezett, aki nem szerepel a Hivatal által a közép fokú iskolának megküldött **jelentkezők listáján**. A közép fokú iskolának mindkét esetben el kell indítania a hiánypótlást, hibakeresést a 8. évfolyamot most végzők esetében a tanuló általános iskolájának bevonásával, egyéni jelentkező esetén a tanulóval, szüleivel felvéve a kapcsolatot. Szükség esetén kérdéseiket a Hivatal kifir@oh.gov.hu címére küldhetik meg.

A KIFIR ideiglenes felvételi rangsorba a tanulói adatlap alapján kizárólag a Hivatal tudja beilleszteni a tanulók adatait. Tehát, **ha egy közép fokú iskola egy olyan tanulmányi területen akarja feltüntetni a jelentkezőt, amelyen a tanulói adatlap alapján nem szerepelt**, a jelentkezőnek – az intézménnyel egyeztetve – módosító tanulói adatlapot kell kitöltenie, amin szerepel az új tanulmányi terület is. Új iskolát (és annak tanulmányi területét) azonban nem lehet a módosító tanulói adatlapon megjelölni.

Az elektronikusan kitöltött tanulói adatlap módosítását (a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott módosítási időszakban) csak a KIFIR rendszerben lehet elvégezni, majd a javítást követően ismételt ki kell nyomtatni azt. A módosító tanulói adatlapot a Hivatal – a szükséges ellenőrzéseket követően – feldolgozza, így a közép fokú iskola felvételi jegyzékén megjelenik az adott felvételiző, akit aztán a közép fokú iskola rangsorszámával láthat el.

Ha a közép fokú intézménybe beérkező jelentkezési lapról hiányzik valamilyen adat, az adott intézmény telefonon hiánypótlást kér a beküldő általános iskolától (egyéni jelentkező esetén a jelentkezőtől, illetve a szülőtől). Az értesítést követően sürgősen pótolni kell a hiányt (a telefonos egyeztetés mellett írásban is kérni kell a kiegészítést).

3.8. A módosító időszak

A felvételi vizsgák eredményei, tapasztalatai vagy egyéb információ alapján a tanulóknak – a felvételi eljárás egy meghatározott szakaszában – lehetőségük van eredeti továbbtanulási szándékuk megváltoztatására. Ilyenkor módosító tanulói adatlapot kell továbbítani a Hivatalba.

A módosításra a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerben** van lehetőség a **2027. április 6–8. közötti** időszakban a felvételi lapok kitöltésével megegyező módon, azaz:

- Az általános iskola 8. évfolyamán tanulók, és azok a 8 vagy 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezők, akiknek a felvételi lapjait az általános iskola készítette el, **a módosítást a tanuló általános iskolájában** végezhetik el.
- Akik egyéni, az általános iskola közreműködése nélkül nyújtották be a felvételi dokumentumokat, a **KIFIR rendszer egyéni jelentkezési felületén** (az eredeti regisztrációs adataikkal) végezhetik el a szükséges módosítást.

Milyen módosításokat lehet elvégezni?

- A tanulói adatlapon **eredetileg megjelölt sorrend szabadon megváltoztatható**.
- **Új tanulmányi** terület(ek) vehető(k) fel olyan iskolá(k)ba, amely(ek) az eredetileg benyújtott tanulói adatlapon is szerepelt(ek).
- Kizárólag a módosító időszakban **megjelölt új tanulmányi területet lehet törölni**.

Milyen módosítás NEM végezhető el?

- A módosítás során **teljesen új iskolát** és annak tanulmányi területét már **nem lehet megjelölni**.
- **A tanulói adatlapon eredetileg szereplő tanulmányi területet nem lehet törölni.** (Ha utóbb megváltozott a továbbtanulási szándék, és az adott tanulmányi területre semmiképpen sem szeretne a tanuló bekerülni, az érintett iskolánál kell jelezni, hogy a tanuló jelentkezését a rangsorolás során utasítsák el.)

Új tanulmányi terület **csak az érintett középfokú iskolával történt előzetes egyeztetés alapján jelölhető meg**. Az egyeztetés tényét a középfokú iskolába eredetileg benyújtott jelentkezési lapon kell feltüntetni. A módosító tanulói adatlap kitöltésével és a Hivatal általi feldolgozásával a korábban kitöltött tanulói adatlap érvényét veszti. A felvételi lapok aláírására vonatkozó szabályokat a módosító tanulói adatlapok előállításakor is figyelembe kell venni.

A jelentkezések módosítását (a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott módosítási időszakban) csak a KIFIR rendszerben lehet elvégezni. A módosítás után a módosító tanulói adatlapot a Hivatal által meghatározott módon kell továbbítani, és a tanév végéig egy példányban meg kell őrizni.

Évről évre tapasztalható, hogy ebben az időszakban a jelentkezők egy része a bizonytalanabbnak ítélt iskolákat/tanulmányi területeket hátrébb, míg a biztosnak tűnő lehetőségeket előrébb sorolja. Ezt a döntést célszerű megfontolni. A jelentkezők rangsorolásának algoritmusai kizárja annak a lehetőségét, hogy egy intézmény adott tanulmányi területéről a jelentkező kiessen pusztán azért, mert a tanulmányi terület az általa meghatározott listának nem az elején szerepel.

A jelentkező számára a módosítás lehetősége akkor lehet fontos, ha a felvételi során az egyes iskolákban szerzett tapasztalatai alapján esetleg megváltozott a saját felvételi elképzelése. Inkább más helyre szeretne elsősorban bejutni (és ha több helyre is felvennék, a saját választása, a tanulmányi területek között általa felállított sorrend lesz a döntő), illetve még inkább azért, mert lehetősége van olyan új tanulmányi területeket is megjelölni, amelyekbe a bejutás esélye nagyobb. A jelentkezők felvételi jegyzéke a módosító időszakban kiegészülhet tehát olyan tanulókkal, akik a megjelölt új tanulmányi területen az elért eredményük alapján a rangsorban előrébb szerepelnek, mint a normál jelentkezési időszakban megjelölt tanulmányi területeiken.

3.9. A jelentkezők listájának kiegészítése – az ideiglenes felvételi rangsor elkészítése

- A Hivatal a beküldött tanulói adatlapok alapján elkészíti, tanulmányi területenként ABC rendbe rendezi, és a középfokú intézményeknek **2027. április 12-éig** megküldi a jelentkezők listáját.
- Az érintett intézmények esetében a módosító tanulói adatlapok feldolgozását követően pedig 2027. április 19-éig kiegészíti a jelentkezők listáját.
- A Hivatal által elkészített – illetve kiegészített – listára az intézmény igazgatója minden jelentkező neve mellé beírja a felvétellel kapcsolatos döntését.
 - Ha a jelentkező teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellé a felvételi rangsorban elfoglalt helyének megfelelő sorszámot kell beírni.
 - Ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellett ezt a tényt, vagyis a felvételi kérelem elutasítását „E” betűvel kell jelölni.
- Ha a jelentkező az intézmény több tanulmányi területét is megjelölte, mindegyik tanulmányi területen rangsorolni kell. Pusztán azért nem utasítható el a tanuló jelentkezése, mert egy másik általa megjelölt tanulmányi területen az intézményben már rangsorolásra került.
- A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kizárólag azokat a tanulókat lehet „E” betűjellel elutasítani, akik a felvételi követelményeket nem teljesítették.
- **Nem felel meg a jogszabálynak az a gyakorlat,** amely szerint az intézmény csak a felvehető tanulói létszámnak megfelelő számban rangsorolja a tanulókat, és a többi tanulót automatikusan „E” betűjellel elutasítja, mert így megfosztja a rangsorban hátrébb szereplő, és a felvételi követelményeket teljesítő tanulókat az intézménybe történő bejutás lehetőségétől. Ha az intézmény így jár el, fennáll a kockázata annak is, hogy egyetlen tanulót sem sikerül beiskoláznia az adott tanulmányi területre.

Amennyiben két vagy több jelentkező a felvételi eljárás során **azonos pontot kapott**, előnyben kell részesíteni

- a **hátrányos helyzetű** tanulót, ezt követően
- azt a jelentkezőt, akinek a **lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, feladatellátási helye szerinti járási területen található**, vagy

- akinek **különleges helyzete** ezt indokolja.¹² A különleges helyzetet a középfokú iskola pedagógiai programjában kell szabályozni.
- Ha a középfokú iskola nemzetiségi nevelés-oktatást folytat, a nemzetiségi tanulmányi területeken a rangsorolás során előnyben kell részesíteni a felvételi feltételeknek megfelelő, az adott nemzetiséghez tartozó jelentkezőket¹³.

Az igazgató az ideiglenes felvételi rangsorban tanulmányi területenként feltünteti a felvehető tanulók létszámát is. Ezt az ideiglenes felvételi rangsort **2027. április 22-éig** kell elkészíteniük az igazgatóknak, és továbbítaniuk a Hivatalnak.

3.10. Az egyeztetett felvételi jegyzék kialakítása

A Hivatal az ideiglenes felvételi rangsorok és a tanulói adatlapok egyeztetése alapján számítógépes algoritmus segítségével megállapítja, hogy melyik tanulót melyik középfokú iskolába és melyik tanulmányi területre vették fel (ez az **egyeztetett felvételi jegyzék**). Az egyeztetett felvételi jegyzék elkészítése során a Hivatal a tanulói adatlapon a jelentkező által meghatározott sorrend, a középfokú iskola által meghatározott felvételi rangsor, és a középfokú iskola által közölt felvehető tanulói létszám együttes vizsgálata alapján az adott **jelentkezőnek** – amennyiben van olyan tanulmányi terület, ahol rangsorolták – **egyetlen felvételi kérelmét nyilváníttja elfogadottnak**, a többit elutasítja. A Hivatal a jelentkezőnek azt az adatlapon szereplő legalacsonyabb sorszámú felvételi kérelmét nyilváníttja elfogadottnak, amelyet az adott tanulmányi területet meghirdető iskola elfogadott, és a jelentkező a középfokú iskola által közölt felvehető tanulói létszámon belül van.

Az egyeztetett felvételi jegyzéken a felvétel elutasításának okai az alábbiak lehetnek:

- a jelentkezőt egy általa magasabbra rangsorolt helyre már felvették;
- az adott tanulmányi területre a felvehető létszáma a jelentkezőnél jobb eredményt elért, előrébb rangsorolt tanulókkal már betelt;
- a jelentkező nem teljesítette a felvétel feltételeit, ezért a középfokú iskola rangsorolás nélkül elutasította a felvételi kérelmét.

3.11. A tanulók és az általános iskolák tájékoztatása a középfokú felvételi eljárás eredményéről

A középfokú iskolák **2027. április 29-éig** megkapják a Hivataltól az egyeztetett felvételi jegyzéket. A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján 2027. május 7-ig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll az általános iskolának is. Ha a fenti időpontot megelőzően kapna a tanuló értesítést felvételéről egy középfokú intézménytől, az nem a KIFIR egyeztetett felvételi jegyzék eredményét tükrözi. **Olyan tanuló az általános felvételi eljárásban nem vehető fel, aki az egyeztetett felvételi jegyzék alapján felvett tanulók listájában nem szerepel.**

Jogszályellenes az egyeztetett felvételi jegyzék alapján felvett tanulók listájában nem szerepelő tanulóknak a felvételüket jelző értesítést küldeni. Feltételezhető ugyanis, hogy a tanuló azért nem került a felvett tanulók közé az adott iskolában, mert az általa megjelölt tanulmányi területeken a felvehető létszám a nála jobb felvételi eredménnyel rendelkező tanulókkal már betelt, vagy egy másik középfokú iskola is elfogadta a tanuló jelentkezését, és a tanulói adatlapon beküldött sorrend alapján a tanuló a másik középfokú iskolát előbbre sorolta.

A felvételre jelentkező minden tanulónak a jelentkezési lapon megjelölt értesítési címe 2027. május 7-éig minden olyan középfokú iskola írásbeli értesítést küld, ahová jelentkezési lapot adott be. Az általános iskola értesítése jegyzék formájában is történhet. **A 8 és a 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezettek közül azonban csak a felvett tanulók iskoláit kell értesíteni.**

Ha a középfokú iskola a benyújtott felvételi kérelmek és a felvételi eljárás eredményeképpen megállapítja, hogy a meghirdetett tanulmányi területen nem tudja elindítani az oktatást, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőt, a fenntartót és a Hivatalt.

3.12. Jogorvoslati lehetőségek a középfokú felvételi eljárás során

A középfokú iskolába történő jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és a szülő figyelmét arra, hogy a döntés ellen – az Nkt. 37. §-a és az Szkt. 37. §-a alapján – jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással jogorvoslattal élhet.

A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet annak az **iskolának a fenntartójához kell benyújtani**, amelyiknek a döntésével a tanuló, a szülő nem ért egyet. Az eljárást megindító kérelmeket az általános felvételi eljárásban oly módon kell elbírálni, hogy a jogorvoslati eljárás a tárgyév június 1-jéig befejeződjék.

Ha a jelentkező tanköteles, a jogorvoslati eljárás eredményéről értesíteni kell azt az iskolát, amellyel a jelentkező tanulói jogviszonyban áll. A 8 és a 6 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetében csak akkor kell értesíteni az általános iskolát, ha a jogorvoslati eljárás eredményeképpen a tanuló a középiskolába felvételt nyert.

¹² EMMI rendelet 40. § (3) bekezdés

¹³ EMMI rendelet 40. § (4) bekezdés, illetve Szkr.153. § (3) bekezdés

A Hivatal az egyes intézmények felvételi eljárásának jogszerűségét, valamint az intézmények működésének törvényességét nem vizsgálhatja. A középfokú jelentkezést elutasító igazgatói határozattal szembeni jogorvoslati eljárásban a középfokú **intézmény fenntartója** jár el és hoz másodfokú döntést. A köznevelési intézmények törvényes működését az iskola székhelye (telephelye) szerint illetékes kormányhivatal hatósági ellenőrzés keretében jogosult vizsgálni.

3.13. A középfokú felvételi eljárás speciális esetei

3.13.1. Nemzetiségi nevelés-oktatás

Ha a középiskola nemzetiségi nevelés-oktatást folytat, a hozzá jelentkező tanulók szövegértési kompetenciáinak a vizsgálatához a központi írásbeli vizsga magyar nyelvi feladatlapjai helyett helyben készített nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsort használhat, de ebben az esetben felvételi eljárásában köteles a központi matematika írásbeli vizsga eredményét figyelembe venni. Az intézmény ekkor is köteles a központi írásbeli vizsgát mindkét vizsgatárgyból (magyar nyelvből és matematikából is) megszervezni. A helyben készített, nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsorral elérhető maximális pontszám legfeljebb az írásbeli vizsgán elérhető összpontszám 50%-a lehet. Az írásbelik értékelésénél fennmaradó legalább 50%-ot pedig az egységes matematika feladatsor eredménye alapján kell számítani.

A helyben készített, nemzetiségi nyelvű szövegértési vizsgát az általános felvételi eljárás időszakában lehet megszervezni a helyi sajátosságoknak megfelelően, célszerűen a szóbeli vizsgák időszakában (2027. március 1–19. között). **Ezen vizsgák napja azonban nem eshet egybe egyik központi írásbeli vizsga napjával sem.**

3.13.2. Arany János Tehetséggondozó Program / Arany János Kollégiumi Program

A programokról részletes információ olvasható a www.oktatas.hu honlap jobb oldalán található, zöld háttérszínnel jelzett **Arany János Programok** felírra kattintva.

3.13.3. Művészeti és testnevelés tanulmányi területek

Ha a középfokú iskola művészeti vagy testnevelés tanulmányi területen hirdet felvételt, további készségek, képességek meglétét is vizsgálhatja a felvételi eljárás során.

3.13.4. Sportiskola

A sportiskolába történő jelentkezés esetén az a tanuló vehető fel, aki megfelel a sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képesség-felmérési vizsgálat követelményeinek.

3.13.5. Szakképző iskolákban a pályaalkalmassági és egészségügyi követelményeknek való megfelelés vizsgálata

A szakképző iskola a felvételt a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítéséhez kötheti. Ezeket a követelményeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

3.13.6. Sajátos nevelési igényű (SNI) vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban

Azt, hogy az adott tanuló SNI, vagy BTMN tanulónak minősül – függetlenül attól, hogy a tanuló milyen képzési rendszerben és milyen munkarendben tanul – a pedagógiai szakszolgálat megfelelő szakértői bizottsága az ún. **szakértői vélemény**be foglalva állapítja meg. A pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságainak működését, illetékességét EMMI rendelet¹⁴ tartalmazza.

A szakértői vélemény tartalmazza annak megállapítását, hogy a tanuló milyen problémával küzd (SNI vagy BTMN), valamint mindazoknak a mentességeknek és kedvezményeknek a körét, amelyek a tanulót a tanulmányai során megilletik.

Fontos, hogy a kedvezmények és mentességek a középfokú felvételi eljárás során csak az érvényes szakértői vélemények birtokában érvényesíthetők. **Előzetes szakértői vélemény vagy szakorvosi vizsgálati eredmény** az írásbeli vizsgán kedvezmények/mentességek igénybevételére **nem jogosít**. Ha a szakértői véleményben foglaltak középfokú felvételi eljárás során való alkalmazásával kapcsolatban bármilyen kérdés merül fel, célszerű a szakértői véleményt kiállító szakértői bizottsághoz fordulni.

¹⁴ A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013 (II. 26) EMMI rendelet 13. §

I. Tájékoztató – mire kell figyelni a felvételi eljárás során?

Az SNI vagy BTMN tanulóknak és szüleiknek már jóval a felvételi eljárás megkezdése előtt célszerű tájékozódniuk, hogy az iskola, ahová a tanuló februárban majd be kívánja adni a jelentkezését (továbbtanulásra kiválasztott középfokú iskola) milyen – az érintett tanulóra vonatkozó – speciális elbírálási szabályokat határoz meg. Ezen ismeretek birtokában tudják eredményesen megtervezni a tanuló „felvételi stratégiáját”. Különösen fontos ez abban az esetben, ha a továbbtanulásra kiválasztott középfokú iskola felvételi eljárása során kéri a központi írásbeli vizsga eredményeit.

A középfokú beiskolázásban részt vevő intézmények az SNI vagy BTMN tanulókra vonatkozó **speciális felvételi követelményeket** – a jogszabályokban meghatározott keretek között – egyedileg határozzák meg. Az erre vonatkozó tájékoztatást valamennyi meghirdetett tanulmányi terület esetében az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozniuk:

- az intézmény felvételi tájékoztatójában, valamint
- az intézmény alapító okiratában/szakmai alapdokumentumában.

A középfokú intézmények által meghirdetett **tanulmányi területek szövege** tartalmazza, hogy az adott tanulmányi területen fogadnak-e SNI tanulókat, vagy sem.

A BTMN tanulók ellátását minden intézménynek biztosítani kell, így annak tényét az intézmény alapító okiratában/szakmai alapdokumentumában nem kell külön megjeleníteni.

Ha a középfokú intézmény alapító okiratában/szakmai alapdokumentumaiban **szerepel** SNI tanulók nevelésének-oktatásának, azaz fogadásának ténye, **az intézmény maga határozza meg, hogy mely tanulmányi területén, milyen feltétellel fogadja az érintett tanulókat** (pl. matematika tanulmányi területen diszkalkuliás tanulókat nem fogad). Ezek a feltételek tanulmányi területenként – például a képzés jellegének függvényében – eltérőek lehetnek.

Pl., ha a tanulmányi terület szövege a következő:

„Gimnázium; 4 évfolyam; emelt szintű oktatás matematika tantárgy(ak)ból; az első idegen nyelv a következő(k egyike): angol, német; a második idegen nyelv a következő(k egyike): angol, francia, német, olasz, orosz; a tanulmányi területre mozgásszervi fogyatékos, látási fogyatékos (gyengénlátó), hallási fogyatékos (nagyothalló), beszéd-fogyatékos tanulók is jelentkezhetnek; felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján.”

A fenti intézmény az adott területen – a tanulmányi terület szövegében látható információk szerint – például autizmus spektrumzavarral küzdő, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók jelentkezését (amennyiben az intézmény dokumentumaiban erre vonatkozó szabályozás nincs) elutasíthatja a felvételi eljárás során. **Ha az intézményi dokumentumokban az SNI vagy BTMN tanulók továbbtanulásával kapcsolatosan nem található megnyugtató válasz, célszerű az érintett intézményhez fordulni a felvételi eljárás részleteire vonatkozó kérdésekkel.**

II. Milyen kedvezmények illetik meg az SNI és BTMN tanulókat a felvételi eljárás során?

Az SNI vagy BTMN tanulókat a középfokú felvételi eljárás során megillető kedvezményeket az **érvényes szakértői vélemény** tartalmazza.

Az **SNI** tanulót megillető kedvezmények lehetnek a középfokú felvételi eljárás során:

- egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből mentesítés az értékelés és a minősítés alól,
- hosszabb felkészülési idő a vizsga során (pl.: szóbeli vizsga során),
- biztosítani kell az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott eszközöket,
- a vizsgaszervezéssel alkalmazkodni kell az adottságaihoz.

A **BTMN** tanulót megillető kedvezmények lehetnek a középfokú felvételi eljárás során:

- hosszabb felkészülési idő a vizsga során (pl.: szóbeli vizsga során),
- biztosítani kell az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott eszközöket,
- a vizsgaszervezéssel alkalmazkodni kell az adottságaihoz,¹⁵
- ha a BTMN tanulót, 2018. augusztus 31. napjáig a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól mentesítették, a mentesítés időtartamának félbeszakadása nélkül, a középfokú iskolai tanulmányok befejezéséig egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól mentesülhet. (Nkt. 97. § (1a) bekezdés).

III. A központi írásbeli vizsgával kapcsolatos speciális teendők a magyar nyelv és/vagy matematika tantárgyakból az értékelés és minősítés alóli mentesítéssel rendelkező SNI tanulók esetében

Az értékelés és minősítés alóli mentesítés az iskolai tanulmányok alatti teljesítmény értékelésére és minősítésére vonatkozik. Az értékelés és minősítés alóli mentesítés nem jelenti egyúttal azt, hogy a mentesített tanulónak nem kell részt vennie az érintett tárgyból a tanórákon, vagyis **nem jelenti azt, hogy magyar nyelv és/vagy matematika vizsgatárgyból egyáltalán semmilyen, számonkérhető ismeretanyaggal nem rendelkezik.**

¹⁵ A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013 (II. 26) EMMI rendelet 13. §

A központi írásbeli vizsgán történő részvétel nem része az iskolai tanulmányoknak és a vizsgán nem kötelező a részvétel. A tanuló választásának függvénye, hogy részt vesz-e a központi írásbeli vizsgán, illetve jelentkezik-e olyan intézménybe, ahol a felvétel feltétele a központi írásbeli vizsga eredménye.

Ha a továbbtanulásra kiválasztott középfokú iskola a felvétel feltételeként előírja a központi írásbeli vizsgát, a magyar nyelv és/vagy a matematika tantárgyak értékelése és minősítése alóli mentesítéssel rendelkező SNI tanulónak és a szülőjének még az írásbeli vizsgára való jelentkezés előtt tisztáznia kell a továbbtanulásra kiszemelt minden egyes iskolával a következőket:

- a szakértői véleményben foglaltak alapján a mentesítés ellenére az intézmény megköveteli a **tanuló részvételét** az írásbeli vizsgán (egyik vagy mindkét tárgyból) vagy sem,
- az iskola a **központi írásbeli vizsga eredménye nélkül is**, esetleg pl. csak a matematika vagy esetleg csak a magyar nyelv eredményének figyelembevételével vagy egyéb, az intézmény szakmai alapidokumentumában meghatározott, és a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott módon bírálja majd el a felvételi jelentkezését.

Önmagában az a körülmény, hogy az iskola fogad SNI tanulókat, nem jelenti azt, hogy a jelentkezőknek nem kell teljesíteniük az intézmény által az egyes tanulmányi területeken előírt, valamennyi tanuló esetében egységes (pl. központi írásbeli vizsga eredménye) felvételi feltételeket. Ezért szükséges minden intézménnyel külön egyeztetni.

A tantárgyi mentesítés ellenére a tanuló, illetve szülője dönthet úgy is, hogy amennyiben valamelyik továbbtanulásra kiszemelt középfokú intézmény kéri, akkor részt vesz a központi írásbeli vizsgán. Azonban, ha a szakértői véleményben foglaltak ellenére megírja az adott vizsgatárgyból a vizsgát, az elért pontszámok ismeretében utólag nem kérheti az adott vizsgatárgy eredményének semmissé tételét, illetve az eredmények értékelő lapról történő törlését.

Figyelem!

- Az SNI tanuló a szakértői véleményben leírtak alapján **kizárólag a továbbtanulásra kiválasztott középfokú iskolától kérheti** a központi írásbeli vizsga teljesítése alóli felmentését. Az írásbeli vizsgát szervező középiskolától (mint vizsgaszervező intézménytől) még akkor sem kérhet felmentést, ha a későbbiekben csak ebbe az intézménybe kíván jelentkezni. **Az írásbeli vizsgaszervezéssel összefüggésben a középfokú intézmény igazgatója az írásbeli vizsga megírása alól a tanulót mentesítő határozatot nem hozhat.**
- Több továbbtanulásra kiválasztott középfokú iskola esetében **intézményenként más és más lehet az írásbeli vizsga teljesítésével összefüggő, illetve a vizsga eredményének figyelembevételével kapcsolatos döntés. Ha az egyik továbbtanulásra kiszemelt intézményben a pontszámításhoz megkövetelik az írásbeli vizsga eredményét, míg a másikban nem, (mert pl. a hiányzó eredmény megállapítására a helyi szabályokat alkalmazzák) akkor kizárólag a szülő és a tanuló dönthet arról, hogy az összes körülményt mérlegelve részt vesz-e a tanuló a vizsgán vagy sem.**
- **Kizárólag a szülő feladata külön – külön a továbbtanulásra kiválasztott intézményekkel a fenti kérdések egyeztetése, és az írásbeli vizsgán történő részvétellel kapcsolatos döntés meghozatala.**

Az előzetes tájékozódás eredményétől függetlenül, a felvételiző tanuló jelentkezhet a központi írásbeli vizsgára. Ez általában tanácsos is, hiszen könnyen előfordulhat, hogy a februári felvételi jelentkezésig elképzelései, szándékai megváltoznak, és mégis szüksége lesz a vizsga eredményére. A tanulót nem éri semmilyen hátrány, ha megírja a központi írásbeli vizsgát, mert a vizsga eredményének ismeretében, a továbbtanulásra megjelölt **intézményekkel történő előzetes egyeztetésnek megfelelően** adhatja majd be a jelentkezését a továbbtanulásra kiválasztott iskolákba. **Akár intézményenként külön-külön is eldöntheti, hogy a központi írásbeli vizsga eredménye alapján vagy az SNI tanulókra vonatkozó helyi, speciális értékelési szabályok szerint kéri jelentkezésének elbírálását.**

IV. Hogyan történik az egyéb kedvezmények érvényesítése?

A központi írásbeli vizsgára a jelentkezést a tanuló abba a középfokú iskolába adja be, amelyik számára a legkényelmesebb (vizsgaszervező iskola). A tanuló teljesítményének megítélését a központi írásbeli vizsga választott helyszíne nem befolyásolhatja. A vizsgaszervező iskola kiválasztása független attól, hogy később a tanuló melyik iskolába kíván majd felvételizni (továbbtanulásra kiválasztott középfokú iskola).

A nemzeti köznevelési törvényben leírtak szerint¹⁶ a vizsga szervezésével alkalmazkodni kell a tanuló adottságaihoz. Ha az SNI vagy BTMN tanuló úgy dönt, hogy megírja a központi írásbeli vizsgát, akkor a **vizsgára történő jelentkezéskor – a vizsgaszervezést érintő speciális körülményekre, illetve eszközökre vonatkozó – kérelmet** nyújthat be.

¹⁶ Nkt. 51. § (5) bekezdés, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 33. § (3) bekezdés

A központi írásbeli vizsgára vonatkozó **speciális elbírálást minden esetben a Hivatal által kiadott úrlapon kell igényelni – a központi írásbeli vizsga előtt – a vizsgaszervező iskolában.** A kérelmet és a szakértői véleményt a központi írásbeli vizsgára történő jelentkezéskor a jelentkezési lappal együtt kell benyújtani az iskolához, mivel a speciális körülményekre vonatkozó kérelem a vizsgaszervezést is érinti.

A központi írásbeli vizsgákra történő jelentkezéssel kapcsolatban a **Tájékoztató a központi írásbeli vizsgákról – vizsgaszervezés, jelentkezés**, az írásbeli vizsgák lebonyolítására, illetve az írásbeli vizsgát érintő jogorvoslatra vonatkozóan a **Tájékoztató a központi írásbeli vizsgákról – lebonyolítás, megtekintés, jogorvoslat** linke kattintva tájékozódhatnak.

A kérelemben a vizsgázó – a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően – az alábbi táblázatban felsorolt kedvezményeket kérheti a vizsgát szervező intézménytől:

A központi írásbeli vizsgát szervező intézménytől kérhető kedvezmények	BTMN	SNI
mentesítés az egyes vizsgarészek vonatkozásában az értékelés egy részlete alól ¹⁷	NEM (kivéve Nkt. 97.§ (1a)) ¹⁸	IGEN
az írásbeli dolgozat elkészítéséhez szükséges munkaidő meghosszabbítása; (időhosszabbítás)	IGEN	IGEN
iskolai tanulmányok során az általa használt, megszokott eszközök biztosítása; (eszközhasználat)	IGEN	IGEN
a vizsgaszervezés során speciális körülményeinek figyelembevétele; (speciális vizsgakörülmény)	IGEN	IGEN

A tantárgyi vizsga teljesítése alóli mentesítést az írásbeli vizsgát szervező intézménytől NEM kérhet az a tanuló, aki az adott vizsgatárgyból benyújtotta a jelentkezését.

Ha az előzetes tájékozódás eredményeként úgy dönt, hogy jelentkezést nyújt be az adott vizsgatárgyból, akkor kizárólag a fenti táblázatban felsorolt kedvezményeket kérheti az írásbeli vizsgát szervező intézménytől.

A szakértői véleményben foglaltak függvényében a tanuló akár egyszerre valamennyi kedvezményre jogosult lehet, és a szülő szakértői véleménnyel alátámasztott kérelme alapján valamennyi kedvezménnyel élhet is. A **kedvezményekről – az összes körülményt mérlegelve – minden esetben a vizsgaszervező intézmény igazgatója dönt.**

A vizsgaszervező intézmény az érvényes szakértői véleményben foglaltak alapján **kizárólag a szakértői véleménnyel alátámasztott, és a vizsgát megelőzően igényelt** kedvezményeket/mentességeket biztosíthatja. Olyan kedvezmény biztosítására, amelyet a vizsgát megelőzően nem igényeltek, a vizsgaszervező intézmény még akkor sem jogosult, ha azok a szakértői véleményben szerepelnek.

V. Mit jelentenek az egyes kedvezmények?

A vizsgaszervezéssel alkalmazkodni kell a tanulók adottságaihoz

A vizsga helyszínén az ültetési rendet úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék. Az intézmény igazgatója – a körülmények mérlegelésével a tanuló speciális helyzetére tekintettel – dönthet arról, hogy az SNI vagy BTMN vizsgázó külön teremben írja meg a vizsgát.

Mentesítés a vizsga meghatározott részeinek értékelése alól

Ez a kedvezmény arra az esetre vonatkozik, amikor a tanuló az adott vizsgatárgy követelményeinek valamely részlete (pl. magyar nyelvből a helyesírás feladatok értékelése, vagy a matematikából a szerkesztést igénylő feladatok) alól mentesül.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a szakértői véleményben leírtak alapján – figyelembe véve a tanuló készségeit és képességeit – a mentesítéssel érintett készségeket, képességeket mérő feladatok megoldását a vizsgadolgozat értékelésekor nem veszik figyelembe. Nem alkalmazható ez a kedvezmény a teljes tantárgy követelményeinek teljesítésére, **vagyis nem adható mentesség a feladatlap minden feladatára, illetve feladatrészére (itemére).**

A vizsgaszervező intézmény igazgatója nem teheti meg, hogy azokat az itemeket, amelyek értékelése alól mentesítést adott, automatikusan teljesítettként veszi figyelembe, és megadja az értük adható maximális pontokat. **A vizsgázó ezeken a feladatokon elért pontszámát ugyanis a tanuló által elért összpontszámba nem számítják bele. Ez a mentesség kizárólag az értékelésre vonatkozik, nem pedig arra, hogy a tanulónak egy-egy adott feladatot nem kell megoldania.**

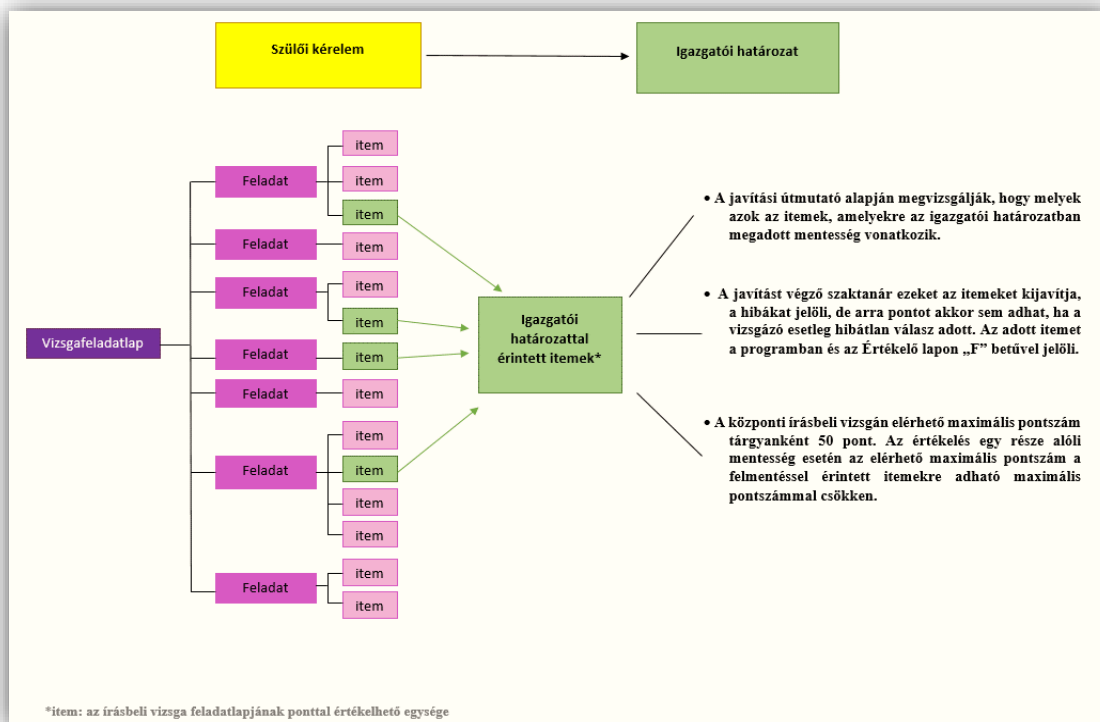
¹⁷ Nkt. 56.§ (1) bekezdés b) pont, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 33. § (3) bekezdés

¹⁸ Az a BTMN tanuló, akit 2018. augusztus 31. napjáig a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól mentesítettek, a mentesítés időtartamának félbeszakadása nélkül, a középfokú iskolai tanulmányok befejezéséig egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól mentesülhet. (Nkt. 97. § (1a) bekezdés)

Ha a tanuló a felmentéssel érintett itemet esetleg hibátlanul, maximális pontszámmal teljesíti is, az eredmények ismeretében **nincs lehetőség arra, hogy utólag a tanuló számára „kedvezőbb” eredményt vegyék figyelembe, vagyis a mentesítési kérelem a vizsga eredményeinek ismeretében a vizsgát követően nem vonható vissza, nem törölhető.**

Minden tanuló esetében a szakértői vélemény alapján egyedileg kell eldönteni az adott vizsgaszervező intézményben azt, hogy a tanuló mely feladatok értékelése alól mentesül, ám ez a konkrét feladatsor ismerete nélkül, előzetesen nem lehetséges. Ha az igazgatói határozatban a tanulót mentesítették az értékelési rendszer valamely részlete (pl.: a „külsőalak, íráskép” vagy a helyesírás értékelése) alól, akkor a felmentésben érintett feladatokról/ itemekről minden esetben – a szakértői vélemény és a szülői kérelem alapján – a vizsgaszervező intézmény igazgatója egyedileg hoz határozatot a javítási-értékelési útmutatóban foglaltak alapján.

A tanuló vizsgadolgozatának javítása a hivatalos javítási értékelési útmutató alapján, az igazgatói határozat figyelembevételével történik oly módon, hogy a javító tanár a határozatban megjelölt itemeket vagy akár teljes feladatokat nem értékeli.



A vizsgaeredmények rögzítésére szolgáló programban a rögzítést végző személy „(F)” azaz a feladatrészt értékelése alól mentesült jelzéssel jelzi minden érintett item esetében, hogy a tanuló az adott feladatra nem kapott pontot. A program ebben az esetben azokra a feladatokra vagy feladatrészekre kapható maximum pontokat, amelyeknél az értékelés alól a vizsgázót mentesítették, levonja a maximálisan elérhető pontszámból. Így a vizsgázó által elérhető összpontszám nem 50 pont lesz, hanem pl. csak 42. **A tanuló által elérhető maximális pontszám így csak a felmentéssel nem érintett itemekre adható maximális pontszám lehet.** A mentesítéssel érintett itemek az értékelő lapon is „(F)” megjelöléssel szerepelnek.

Időhosszabbítás

A vizsga feladatlapjainak kitöltésére vizsgatárgyaként 45 perc áll rendelkezésre. Ez az időtartam indokolt esetben, a szakértői véleményben foglaltak alapján megnövelhető. A hosszabbítás mértékéről a vizsgaszervező intézmény igazgatója az összes körülményt mérlegelve határozatban dönt.

A többletidő biztosítására, illetve a többletidő mértékének meghatározására kizárólag a pedagógiai szakszolgálat érvényes szakértői véleményében foglaltak alapján, egyéni mérlegelést követően kerülhet sor. Egységes, az adott vizsgaszervező intézményben valamennyi érintett vizsgázó számára kötelezően biztosítandó időhosszabbításra vonatkozó jogszabályi előírás nincs.

Eszközhazsználat

A tanuló a szakértői vélemény alapján az igazgatói által engedélyezett – az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott – segédeszközt vagy segédeszközöket használhatja a vizsga során. **Ha a tanulóknak engedélyezték, hogy dolgozatát számítógép segítségével készítse el, válaszai egy részét számítógépen** (pl. egy üres word dokumentumban), **más részeit** (pl. a feleletválasztós feladatokat) **a feladatlapra tudja megadni.** Így a számítógépen történő válaszadás és a feladatlapok vizuális megjelenésének előnyeit is ki tudja használni. Arra viszont figyelnie kell, hogy válaszait egyértelműen a feladatokhoz rendelje. **A vizsga teljes egészében,**

online formában történő teljesítésére technikai nincs lehetőség. A vizsgaszervező a tanuló kész dolgozatának számítógépen készített részét nem újraírható adathordozóra menti, majd kinyomtatja és a feladatlapokkal összetűzi. Nyomtatás után a felügyelő tanár szignójával ellátja a kinyomtatott dolgozatlapokat. A kinyomtatott vizsgadolgozatot a normál vizsgadolgozatokkal megegyező módon kell javítani a szaktanárnak.

A vizsgán a számítógépnek (laptop), mint segédeszköznek a használata a vizsga tisztaságát nem veszélyeztetheti. Ennek érdekében a vizsgaszervező ellenőrzi, hogy a számítógépen (laptopon) semmilyen, a tanulót jogtalan előnyhöz juttató információ (pl. az internet/hálózat elérhetőség, helyesírás ellenőrző, vagy egyéb segítséget nyújtó dokumentum, külön engedély híján számológép) ne legyen elérhető.

A vizsgaszervező intézmény vezetője a körülmények mérlegelésével dönt, hogy az eszközhasználatot az intézmény által biztosított eszközök, illetve az érintett tanulók saját eszközeinek (pl. számológép) használatával biztosítja. Az eszköz használata azonban nem mutathat túl a technikai segítségnyújtáson, nem segítheti a vizsgázót jogtalan előnyszerzéshez, illetve a vizsga objektivitását ezen eszközök használata nem sértheti.

Speciális vizsgakörülmény

Ha a tanuló speciális helyzete pl. látási fogyatékosága megkívánja, a vizsga szervezésére vonatkozóan kérelemmel fordulhat a vizsgaszervező intézmény igazgatójához. A látási fogyatékos tanuló, a vizsgájához a feladatlap speciális előállítását igényelheti. Igényét a központi írásbeli vizsga jelentkezési lapjának mellékletét képező, **SZÜLŐI KÉRELEM SPECIÁLIS VIZSGAKÖRÜLMÉNYEK BIZTOSÍTÁSÁRA** nyomtatványon, a megfelelő adaptációs forma megjelölésével kell az érintett vizsgaszervező iskolába eljuttatnia.

Vak, illetve aliglátó vizsgázóknak a korábbi középfokú felvételi eljárásokban készült, adaptált, a képernyőolvasó program számára minden részletében értelmezhető, txt formátumú központi írásbeli felvételi feladatsorok a **Sajátos nevelési igényű tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban** linkre kattintva megjelenő cikkből érhetők el.

Ha kérdésük merül fel az igényelhető adaptáció típusokkal, vagy a látási fogyatékos jelentkezők számára biztosítható speciális eszközökkel kapcsolatosan, javasoljuk, hogy mielőbb egyeztessenek az érintett középfokú intézménnyel, vagy a **tanuló általános iskolájával**.

VI. Mit tartalmaz az értékelő lap?

A központi írásbeli vizsgaeredményekről kiállított értékelő lap a valós tényeket rögzíti, **célja, hogy a továbbtanulásra kiszemelt intézmény(ek)e)t a legteljesebb mértékben tájékoztassa a jelentkező központi írásbeli vizsgán elért teljesítményéről, és a vizsga körülményeiről.** Ennek megfelelően, ha a vizsgaszervező iskola a vizsgázó számára:

- a vizsgázót az értékelési rendszer egy részlete alól mentesíti és/vagy
- többletidőt biztosít és/vagy
- a vizsgázó iskolai tanulmányai során használt, megszokott segédeszköz használatát biztosítja,

a központi írásbeli felvételi vizsga adminisztrációs rendszere ezt az információt automatikusan rávezeti a tanuló értékelő lapjára.

A tanuló teljesítményének megítélését a központi írásbeli **vizsga választott helyszíne nem befolyásolja.** Minthogy a tanulónak a központi írásbeli vizsgán szerzett pontszámait valamennyi vizsgát előíró intézménynek el kell fogadnia, rendkívül fontos a feladatlapok egységes értékelhetősége és értékelése. Az egységes értékelhetőséget a feladatlapok összeállítóinak, az értékelés egységességét a középiskoláknak kell biztosítaniuk.

VII. A jelentkezés benyújtása a továbbtanulásra kiválasztott középiskolába és annak elbírálása

Az SNI vagy BTMN tanulók esetében **a továbbtanulásra kiválasztott középiskolát a lehető legteljesebb információval szükséges ellátni a felvételi kérelem benyújtásakor.** A felvételi eljárás során a középfokú intézmény igazgatója – a jogszabályban rögzített keretek betartása mellett, minden körülmény mérlegelésével – saját hatáskörben dönt a jelentkezők felvételéről¹⁹. A jelentkezési lap mellé csatolt szakértői vélemény, valamint a jelentkezésre szolgáló programfelületen rögzíthető szülői megjegyzések számos olyan információt tartalmazhatnak, amelyek adott esetben befolyásolhatják azt, hogy a tanulót a középfokú iskola milyen képzésben tudja fogadni. (Pl. tankötelezettség teljesítésének módja; korrekciós javaslatok; mentesítés; rehabilitációs foglalkozásokra vonatkozó javaslatok és területek, szakemberek és végzettségük; felülvizsgálati eljárás lehetősége és ideje stb.)

Mivel **a középfokú felvételi eljárásban érintett intézmények csak a szakértői véleményben foglaltak ismeretében tudnak megalapozott és felelősségteljes döntést hozni a tanuló beiskolázásával kapcsolatban, az intézményeket a szakértői vélemény benyújtásával előzetesen tájékoztatni szükséges.**

Az **SNI információ visszatartása** semmiképpen nem segíti a beiskolázási folyamatot. **Az a tény, hogy a tanuló SNI-s vagy sem, a középfokú intézmény számára, legkésőbb a beiratkozáskor – a tanulói nyilvántartás adatai alapján – mindenképpen ki fog derülni.**

¹⁹ Nkt. 50. § (1) bekezdés, Szkt. 54. § (1) bekezdés

Ha a szakértői véleményben foglaltak később jutnak az intézmény tudomására, az még sikeres felvételi esetében is eredményezheti azt, hogy a tanuló nem tud beiratkozni az adott középfokú intézménybe.

Ha az iskola alapító okirata szerint a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható SNI gyermekek, tanulók iskolai nevelés-oktatása feladatot ellátja, és a tanulóval tanulói jogviszonyt létesít, akkor az ellátást egyértelműen biztosítania kell²⁰.

Minden egyes középfokú intézmény maga határozza meg, hogy a saját felvételi eljárásban milyen – a felvételi tájékoztatójában nyilvánosságra hozott – módon számítja ki az SNI vagy BTMN – pl. egyes tantárgyak minősítése és értékelése alóli mentesítéssel rendelkező – tanulók felvételi pontszámait, illetve milyen módon veszi figyelembe azon tanulók központi írásbeli vizsgán szerzett pontszámait, akik mentesültek a központi írásbeli vizsga meghatározott részeinek értékelése alól. Hangsúlyozzuk, hogy erre vonatkozóan **kötelező jogszabályi rendelkezés, számítási eljárás nincs.** A középfokú intézmény azonban – figyelembe véve a jogszabályi előírásokat és saját felvételi eljárásra vonatkozó szabályozását – nem alkalmazhat olyan számítási módszert, amely az SNI vagy BTMN tanulók számára hátrányt okoz a felvételi eredmények kiszámítása során. **Amennyiben a szülő részéről ezzel kapcsolatban kérdés merül fel, arra kizárólag a továbbtanulásra kiválasztott intézmény tud válaszolni.**

Minden középfokú intézménybe csak olyan jelentkező vehető fel, aki megfelel az adott intézmény felvételi követelményeinek. A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásának. A tanuló részs szakma megszerzésére nem iskolázható be, kivéve, ha az Szkt. vagy a végrehajtásáról szóló Szkr. alapján a felkészítés kizárólag részs szakma megszerzésére irányul, vagy a tanuló sajátos nevelési igényének jellege kizárólag a részs szakma megszerzését teszi lehetővé.²¹

Az egészségügyi alkalmasságra vonatkozó és a pályaalkalmassági követelményeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni.

Ha a tanuló egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelésével kapcsolatban a szülő bizonytalan, úgy a későbbi kellemetlenségek elkerülése érdekében javasolt a jelentkezés benyújtását megelőzően a továbbtanulásra kiválasztott intézményhez fordulni az ezzel kapcsolatos kérdésekkel.

3.13.7. Többcélú intézmények tanulói

Az Nkt. 51. § (3) bekezdése, a Szkr. 156. §-a, és az EMMI rendelet 32. § (4) bekezdésének g) pontja értelmében, a többcélú intézményben általános iskolai tanulmányaikat befejező tanulók – a szükséges feltételek teljesülése esetén – **középfokú felvételi jelentkezés nélkül** folytathatják tanulmányaikat az intézmény középfokú iskolai tanulmányi területein.

Az iskola pedagógiai programja/szakmai programja meghatározhatja, hogy az egyes tanulmányi területein való továbbhaladást milyen feltételekhez köti, ám minden 8. évfolyamos tanulója számára valamelyik tanulmányi területen biztosítania kell a továbbhaladás lehetőségét. Az iskola azon tanulói, akik élve ezzel a lehetőséggel, helyben kívánnak továbbtanulni, nem vesznek részt a felvételi eljárásban. Esetükben a felvételi eljárás „helyett” a nevelőtestület hoz döntést a 9. évfolyamon történő továbbhaladásukról.

A többcélú intézmény azon 8. évfolyamos tanulói, akik más középfokú iskolákba is szeretnének jelentkezni, vagy helyben olyan tanulmányi területen kívánnak továbbtanulni, amelyhez a pedagógiai programban előírt feltételeket nem teljesítik, részt vesznek a felvételi eljárásban. A tanulóknak ki kell tölteniük és be kell nyújtaniuk a tanulói adatlapot, valamint be kell nyújtaniuk a jelentkezési lapot minden választott középfokú iskolába.

Összegezve a fentieket, az érintett tanulóknak saját középiskolájukba csak akkor kell jelentkezési lapot benyújtaniuk, ha olyan tanulmányi területen kívánnak továbbtanulni, amelyhez a pedagógiai programban előírt feltételeket nem teljesítik. A tanulói adatlapon saját középiskolájuk tanulmányi területei közül csak ezeket a tanulmányi területeket kell feltüntetniük. Saját iskolájuk azon tanulmányi területeit, amelyekben a helyi továbbtanulás számukra – a pedagógiai program szerint – biztosított, nem kell feltüntetni sem a jelentkezési lapon, sem a tanulói adatlapon.

4. A rendkívüli felvételi eljárás

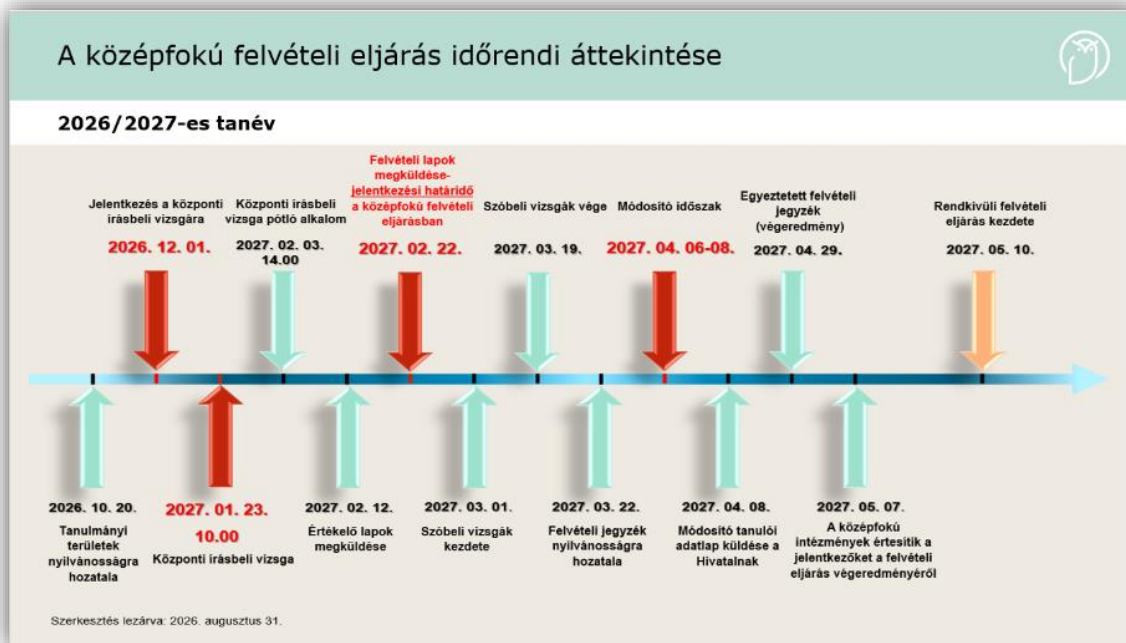
Ha az általános felvételi eljárás időszakában a tanuló nem nyert felvételt egyetlen középfokú iskolába sem, akkor használja ki a **2027. május 10-én** kezdődő rendkívüli felvételi időszakot. Ekkor a továbbtanulás intézése már egyénileg, közvetlenül a középfokú iskolákban való jelentkezéssel, egyeztetéssel történik. A rendkívüli felvételi eljárás már nem része a középfokú intézmények felvételi információs rendszerének (KIFIR), de a Hivatal segítséget nyújt azzal, hogy azoknak a középfokú iskoláknak az adatait, ahol a felvettek alacsony száma miatt rendkívüli felvételi eljárást kell kiírni, tájékoztatásul közzéteszi a honlapján (www.oktatas.hu)

²⁰ Nkt. 47. § (1) bekezdés, Szkt. 94. §. (1) bekezdés

²¹ Szkr. 153. § (1) - (2) bekezdés

5. A középfokú felvételi eljárás időbeli ütemezése

A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezését a 2026/2027. tanévben a tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A felvételi eljárás időrendi áttekintése megtalálható a www.oktatas.hu honlap [A középfokú felvételi eljárás információi](#) linkgyűjteményében [A középfokú beiskolázással kapcsolatos feladatok, határidők a 2026/2027. tanévben](#) linkre kattintva.



6. A középfokú felvételi eljárást meghatározó jogszabályok

A középfokú felvételi eljárást meghatározó jogszabályok a következők:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a köznevelési törvény végrehajtásáról
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 1. sz. melléklete

Figyelem! A középfokú felvételi eljárás során a központi írásbeli vizsgára jelentkezés nem azonos a középfokú iskolákba való jelentkezéssel. A két jelentkezéshez más-más időpontban, külön-külön jelentkezési lapot kell benyújtani.

Kérjük, a felvételi eljárásban való részvétel előtt tanulmányozzák át a fenti jogszabályokat.

Ezen tájékoztató nem helyettesíti a középfokú felvételi eljárást meghatározó jogszabályok ismeretét.

7. Segítségnyújtás, információ

A jelentkezést segítő információk, tájékoztatók elérhetők a Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) [A középfokú felvételi eljárás információi](#) linkgyűjteményben.

A Hivatal a kifir@oh.gov.hu e-mail címen fogadja a beiskolázás rendszerével kapcsolatos kérdéseket. A középfokú felvételi eljárás során alkalmazandó szoftverek használatával kapcsolatban a Hivatal ügyfélszolgálat tud segítséget nyújtani. Az ügyfélszolgálat hétfőtől csütörtökig 8:00 és 16:30 között, pénteken: 8:00 és 14:00 között a 06-96/510-000 számon érhető el.

8. Fogalomtár

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanuló

Az Nkt. 4. § 3. pontjában meghatározottak szerinti az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül SNI tanulónak.

Az Szkt. 7. § 1a. pontjában meghatározottak szerint az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül SNI vagy fogyatékossgal élő személynek.

A BTMN tanulók ellátását minden intézménynek biztosítani kell, így annak tényét, hogy az intézmény fogad BTMN tanulókat, az intézmény alapító okiratában/szakmai alapidokumentumában nem kell külön megjeleníteni.

Egészségügyi alkalmasság

Az Szkt. II. fejezetének 7. § [Értelmező rendelkezések] 2. pontja szerint annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre. A szakmai alkalmasság előzetes vizsgálatát és véleményezését első fokon a szakképző intézménybe jelentkező tanulóknál a fogadó intézmény iskolaorvosa, ennek hiányában az intézmény igazgatójának kezdeményezésére a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv által kijelölt foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely orvosa végzi.

Értékelő lap

A központi írásbeli vizsga eredményét, és a speciális vizsgakörülményeket igazoló, a vizsgaszervező iskola által hitelesített dokumentum. A jelentkező a felvételi eljárásban a továbbtanulásra megjelölt középiskolák felé ezzel a dokumentummal igazolja a központi írásbeli vizsgán elért eredményét.

Felvételi lapok

A középfokú iskolákba történő hivatalos jelentkezésre szolgáló, tanulói adatlapból és jelentkezési lap(ok)ból – szükség szerint módosító tanulói adatlapból – álló dokumentumcsomag megnevezése. Előállításuk elektronikusan, kizárólag a KIFIR rendszerben lehetséges, a jelentkezési határidőben történő továbbításuk a középfokú felvételi eljárásban való részvétel feltétele.

Gimnázium

Négy, hat vagy nyolc – nyelvi előkészítő évfolyam esetében öt, hét vagy kilenc – évfolyammal működő nevelési-oktatási intézmény, ahol általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés-oktatás folyik. (Nkt. 11. §)

Jelentkezési lap(ok)

A felvételi lapok része. Minden megjelölt középfokú iskola számára a KIFIR rendszer külön-külön jelentkezési lapot állít elő. Ezt az adott középfokú intézmény kapja meg a szükséges mellékletekkel (pl. bizonyítványmásolatok, központi írásbeli eredménye) együtt.

Készségfejlesztő iskola

Olyan intézmény, amely a közepsúlyos értelmi fogyatékos tanulók részére biztosítja az életkezdéshez való felkészülést, a munkába állást lehetővé tevő egyszerű betanulást igénylő munkafolyamatok elsajátítását, továbbá a szakképzésben részt venni nem tudó enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára nyújt a munkába álláshoz és az életkezdéshez szükséges ismereteket. A készségfejlesztő iskoláknak négy évfolyama van, amelyben kettő közismereti képzést folytató, kettő pedig gyakorlati jellegű évfolyam, amely lehetővé teszi az életkezdéshez való felkészülést, a munkába állást lehetővé tevő egyszerű betanulást igénylő munkafolyamatok elsajátítását. (Nkt.13/B §)

KIFIR rendszer

A Középfokú Felvételi Információs Rendszer rövidítése, amelyet a Hivatal működtet a magyarországi középiskolai felvételi eljárás lebonyolítására. A rendszer célja, hogy egységes, átlátható és elektronikus platformot biztosítson a diákok középfokú intézményekbe (gimnáziumokba, technikumokba, szakképző iskolákba, szakiskolákba és készségfejlesztő iskolákba) történő jelentkezéséhez és a felvételi eljárás végeredményének megállapításához.

KÖZFELVIR

A központi írásbeli felvételi vizsga adminisztrációs rendszere a Hivatal elektronikus információs és adatkezelési felülete, amely a középfokú beiskolázás központi írásbeli felvételi vizsgáinak lebonyolítását segíti, valamint a vizsgaszervezéssel kapcsolatos adatok rögzítésére és továbbítására szolgál. Lehetővé teszi a diákok vagy a szülők számára a jelentkezési lapok elektronikus kitöltését és közvetlen továbbítását a vizsgaszervező középiskolákba. Az intézmények és a Hivatal ebben a rendszerben tartják nyilván az írásbeli

vizsgákra jelentkezőket, rögzítik a vizsgahelyszíneket, valamint ide kerülnek feltöltésre a központi írásbeli dolgozatok elért eredményei is.

Módosító tanulói adatlap

A középfokú felvételi eljárás során arra szolgál, hogy a felvételi eredményeik és az eljárás során az intézmények felvételi folyamatában szerzett **tapasztalataik** függvényében a diákok módosíthassák a megjelölt középiskolák és tanulmányi területeik sorrendjét, vagy új tanulmányi területet vegyenek fel egy általuk már eredetileg megjelölt intézményben. Erre a módosításra a felvételi eljárásban egy alkalommal, egy szűk időablakban van lehetőség. A módosítást a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerben kell rögzíteni. A benyújtás módja attól függ, hogyan történt az eredeti jelentkezés.

Oktatási azonosító szám

A magyarországi oktatási intézménnyel jogviszonyt létesítő tanulók egyedi azonosítására szolgáló 11 számjegyből álló 7-essel kezdődő számsor. Megtalálható a tanuló diákigazolványán, iskolai bizonyítványán, illetve a KRÉTA rendszer felületén.

OM azonosító

Az OM azonosító 6 számjegű, illetve bizonyos szakképző intézmények esetében 6/3 számjegű azonosító (az azonosító első jegye a 0 is lehet). Az általános iskolák és a középfokú iskolák OM azonosítója köznevelési intézmények esetén a <https://kir.oktatas.hu/kirint.search> linkre kattintva érhető el. Szakképző intézmények esetén az OM azonosítóra vonatkozó információk a <https://szir.nive.hu/publikus/intezmeny-kereso> elérési útvonal segítségével érhetők el, illetve információ az érintett intézményektől is kérhető.

Pályaalkalmasság

Az Szkt. II. fejezetének 7. § [Értelmező rendelkezések] 4. pontja szerint a szakképzésbe történő bekapcsolódás – képzési és kimeneti követelményekben meghatározott – azon feltétele, amely alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a szakmai vizsgára és a szakma végzésére.

Sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló

Az Nkt. 4. § 25. pontjában meghatározottak szerint az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Az Szkt. 7. § 5. pontjában meghatározottak szerint SNI vagy fogyatékossgal élő személy az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság vagy rehabilitációs hatóság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi – látási, hallási –, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral – súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd.

Szakköznevelési iskola

Öt évfolyammal működő, művészeti, pedagógiai, illetve közművelődési képzést folytató nevelési-oktatási intézmény, amiből négy évfolyamon közismereti oktatás, és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) szerinti szakmai képzés, az ötödik évfolyamon kizárólag az Szkt. szerinti szakmai képzés folyik. A szakköznevelési iskola érettségi végzettség és az Szkt. szerinti szakképesítés megszerzésére, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, valamint szakirányú munkába állásra készít fel. A szakköznevelési iskola képzés lehet továbbá:

- 3+2 évfolyamos képzés, amely három, az Szkt. szerinti szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és az Szkt. szerinti szakmai képzést magában foglaló, szakképesítésre felkészítő évfolyamot, illetve további kettő, érettségi vizsgára felkészítő évfolyamot foglal magában. Az e képzési formát választó tanulók eldönthetik, hogy tovább tanulnak-e az érettségi vizsgára felkészítő további két évfolyamon,
- párhuzamos művészeti oktatás, ötödik vagy kilencedik évfolyamra történő beiskolázással az intézmény pedagógiai programjában meghatározottak szerint. (Nkt. 12. §.)

Szakiskola

A sajátos nevelési igényű tanulók középiskolai nevelése-oktatása céljából a többi tanulóval sajátos nevelési igénye miatt együtt haladni nem tudó tanulók felkészítését végző intézmény. A szakiskolákban a sajátos nevelési igény jellegéhez igazodó közismereti oktatás és az Szkt. szerinti szakmai oktatás, illetve szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai vizsgára, illetve a képesítő vizsgára történő felkészítés a szakiskola feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. (Nkt.13/A §)

Szakképző iskola

Három (bizonyos esetekben négy) éves képzés, amely az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és az alapfokú iskolai végzettséghez kötött szakma szakmai oktatását magában foglaló, a szakmajegyzékben meghatározott számú (1 év ágazati alapoktatás + szakirányú oktatás) évfolyamú képzést biztosító intézmény. Az első év ágazati alapismereteket nyújtó oktatásból áll, amely ágazati alapvizsgával zárul, majd ezt követően kerül sor a konkrét szakma kiválasztására. (Szkt. 16-20. §, Szkr. 222. §)

Tanulmányi terület

A tanulmányi terület a középfokú felvételi eljárás során meghatározott alapegység, amelyre az adott, egységes feltételek szerint jelentkezhetnek a tanulók. A középfokú intézmények a felvételi eljárásukat tanulmányi területek szerint bonyolítják le. A tanulmányi terület nem azonos az osztállyal, ugyanis egy tanulmányi területre felvételt nyerő jelentkezőkből több osztály is kialakítható, de lehetséges az is, hogy az iskola több tanulmányi területre felvételt nyert tanulókból szervez a későbbiek során egy osztályt. A tanulmányi terület leírása csak a meghirdetett képzés legfontosabb – jellemzően a felvételi eljárásra vonatkozó – információit tartalmazza. Nem nyújt teljes körű felvilágosítást a képzés egészéről, és nem helyettesíti sem a középfokú iskolák felvételi tájékoztatójának megismerését, sem a további tájékozódást. A tanulmányi területekről szóló információk és az intézmények felvételi tájékoztatói a felvételi eljárás megfelelő szakaszában elérhetőek a Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) a **KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső** linken.

Tanulmányi területek kódja

A tanulmányi területek kódja 4 számjegyből áll, amely a középfokú iskolák felvételi eljárásában pontosan azonosít egy tanulmányi területet egy adott intézményen/telephelyen belül. A jelentkezési lap kitöltésekor az OM azonosítóval és a feladatellátási hely kódjával együtt ez határozza meg egyértelműen, hogy a tanuló hova szeretne jelentkezni.

Tanulói adatlap

A felvételi lapok része. Ez a dokumentum tartalmazza a jelentkező adatait és a megjelölt tanulmányi területek (iskolák és tanulmányi területek) jelentkező által meghatározott sorrendjét. A tanulói adatlapot a Hivatalnak kell megküldeni.

Technikum

Öt (egy-öt ágazatban hat) éves képzést biztosító intézmény, amely általános műveltséget megalapozó, érettségi vizsgára és az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő (2 év ágazati alapoktatás + szakirányú oktatás) évfolyamokkal rendelkezik. A technikumban a jelentkező egy adott szakma ágazatára jelentkezik, ahol az első két évben a közismereti oktatás mellett ágazati alapismereteket sajátít el, amelyekből az első két év elteltével ágazati alapvizsgát tesz. A technikumban érettségi és technikus szintű szakképzettség szerezhető. (Szkt. 16-20. §, 12/220. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Szkr.) 222. §)

Többcélú intézmény

Olyan köznevelési intézmény, amely több különböző típusú köznevelési alapfeladatot lát el, vagy köznevelési feladatot nem köznevelési (például szociális vagy szakképző) intézménnyel von össze. Ilyenek például az összetett iskolák, az egységes iskolák (amelyek több iskolatípust pl. általános iskolát és gimnáziumot foglalnak magukban), egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmények (EGYMI), a közös igazgatású intézmények, illetve az általános művelődési központok.

Szerkesztés lezárva: 2026. augusztus 31.